

# ใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนในปีนี้อีก ..... วัน รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

| ลามาแล้ว<br>(วันทำการ) | ลาครั้งนี้<br>(วันทำการ) | รวมเป็น<br>(วันทำการ) | คงเหลือ<br>(วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                        |                          |                       |                       |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้

..... ปฏิบัติหน้าที่แทน

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....