



ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

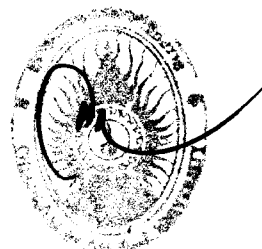
ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการศึกษาต่อของหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๑ ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานกำหนดให้ไปศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๔.๒ การศึกษาต่อในหลักสูตรเต็มเวลาหรือใช้เวลาราชการบางส่วนต้องไม่กระทบต่อการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๓ หน่วยงานต้องพิจารณาและยืนยันการไปศึกษาต่อนั้นว่าเป็นการศึกษาต่อในสาขาวิชาโดยตรงกับหลักสูตรและ/หรือสาขาวิชาที่สังกัดและ/หรือที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และสามารถนำมาเป็นศักยภาพหลักสูตรได้

๔.๔ หน่วยงานต้องพิจารณาและยืนยันว่าการไปศึกษาต่อนั้นจะไม่กระทบต่ออัตรากำลังและไม่เป็นเหตุต้องมีการจ้างอาจารย์พิเศษและ/หรือวิทยากร



๔.๕ หน่วยงานต้องพิจารณาและยืนยันการศึกษาต่อว่าเป็นไปตามแผนการใช้ศักยภาพของบุคลากรที่ไปศึกษาต่อให้ครอบคลุมระยะเวลาศึกษาต่อและระยะเวลาการชดใช้ทุน โดยจัดทำเป็นบันทึกแสดงผลและความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติ

๔.๖ ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เว้นแต่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นประการอื่น

๔.๗ ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี หรือไม่เกิน ๔๕ ปีในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นสาขาวิชาขาดแคลน หรือไม่เกิน ๔๘ ปีในกรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

กรณีผู้ขออนุมัติศึกษาต่อใช้เกณฑ์อายุไม่เกิน ๔๕ ปีหรือไม่เกิน ๔๘ ปี ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาในสัญญารับทุนให้สอดคล้องกับระยะเวลาชดใช้ทุน โดยระยะเวลาชดใช้ทุนต้องไม่เกินการเกษียณอายุราชการของผู้ขออนุมัติศึกษาต่อ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๘ ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อต้องแสดงหลักฐานการรับรองมาตรฐานหลักสูตรที่จะไปศึกษาต่อ และ/หรือหลักฐานการรับรองสถาบันการศึกษาจากสำนักงาน ก.พ. (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)

๔.๙ ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงหลักฐานและข้อมูลการได้รับทุนนั้นแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย

๕.๑ ต้องมีหลักฐานและเอกสารยืนยันซึ่งผ่านการพิจารณาครบถ้วนตามข้อ ๔ แล้ว

๕.๒ ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อต้องมีอายุราชการเกินหนึ่งปี และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุด ต้องได้ระดับดีมากสองรอบและ/หรือต้องได้ไม่น้อยกว่าดีในสี่รอบการประเมินนั้น หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ วิธีการขออนุมัติศึกษาต่อ

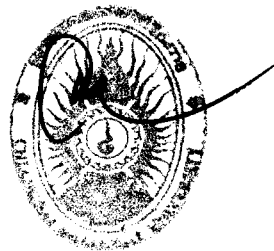
๖.๑ ให้ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อ กรอกแบบขออนุญาตศึกษาต่อและบันทึกเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของต้นสังกัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและจัดทำบันทึกขออนุมัติไปศึกษาต่อ โดยยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัด แล้วเสนอผ่านการพิจารณาตามสายงานและเสนอผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติไปศึกษาต่อล่วงหน้าก่อนการสอบ/การคัดเลือก/การสมัครไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

กรณีจำเป็นเร่งด่วนผู้ขออนุมัติศึกษาต่อสามารถสมัครสอบ/คัดเลือกและดำเนินการสอบหรือคัดเลือกต่อไปได้โดยไม่ต้องรอการอนุมัติ แต่ผลการสอบ/การคัดเลือกเข้าศึกษาต่อนั้นจะไม่ผูกพันการพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

๖.๒ ให้กองบริหารงานบุคคลรวบรวมหลักฐานและข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กรณีที่กรอกรายละเอียดหรือแนบหลักฐานไม่ครบถ้วนให้กองบริหารงานบุคคลส่งคืนหน่วยงานไปแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

๖.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการสมัครสอบ/คัดเลือก/สมัครเรียนต่อไป



๖.๓ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับผลการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อแล้วหรือไม่ ให้แจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานการได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ (เฉพาะกรณีประสงค์จะขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย)

ข้อ ๗ ผู้ขอไปศึกษาต่อตามประกาศนี้ หากประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุน ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทุน ผู้ขออนุมัติศึกษาต่อต้องจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขออนุมัติไปศึกษาต่อที่ไม่ประสงค์ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย และหรือทุนจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะและหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ระบุให้ชัดเจนในบันทึกขออนุมัติไปศึกษาต่อ และในแบบฟอร์มการขออนุญาตศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาถอนหลักเกณฑ์บางประการแก่ผู้ขออนุมัติไปศึกษาต่อรายนี้ได้ ในกรณีนี้เมื่อได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อผู้ขออนุมัติไปศึกษาต่อไม่มีสิทธิขอทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะด้วยประการใด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ ซึ่งจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประธาน ก.บ.พ.

แบบขออนุญาตศึกษาต่อ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เริ่มปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน เป็นบุคลากรประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่ง.....

สังกัด..... E-mail.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ขออนุมัติศึกษาต่อระดับ.....

สาขาวิชา..... หลักสูตร.....

สถานศึกษา..... ประเทศ.....

๑. สายวิชาการ

เป็นการศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน วัน.....เวลา..... โดยไม่ใช้เวลาราชการแผนการศึกษา วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

๒. สายสนับสนุน

เป็นการศึกษา โดยไม่ใช้เวลาราชการเต็มเวลาแผนการศึกษา วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยจะสมัครเรียนในระหว่างวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. และมีกำหนดสอบในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สถานที่สอบ.....ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบ

การพิจารณา ดังนี้ สำเนาใบสมัคร หลักสูตรที่จะสมัครเรียน แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยใช้ทุนส่วนตัว ทุนหน่วยงานภายนอก (ระบุ) ประสงค์ขอทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ศึกษาต่อตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

หมายเหตุ การขออนุญาตศึกษาต้องยื่นเรื่องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขออนุมัติศึกษาต่อ (ต้องแนบให้ครบถ้วน)

- ๑. หลักสูตรที่ศึกษาต่อ
- ๒. แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ๓. หลักฐานการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔. บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน และแผนงานหรือ

โครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติ (แบบคำขอศึกษาต่อ ๐๒)

- ๕. ผลสอบภาษาอังกฤษ ผ่านคะแนน
- ๖. หลักฐานการรับรองสถาบันจากสำนักงาน ก.พ. (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
- ๗. หลักฐานการได้รับทุน (กรณีได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก)
- ๘. ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)

***๙. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อ (ส่งภายหลังจากประกาศผลสอบ/สถานศึกษาตอบรับเข้าศึกษาแล้ว โดยแนบมาพร้อมบันทึกขออนุมัติทุนการศึกษา **เฉพาะกรณีขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

(โปรดระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้องเป็นจริงและระบุความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑. ขอรับรองว่า.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยเว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ (บุคลากรที่ถูกลงโทษ ตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒. สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาต่อสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และเป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่

๓. การไปศึกษาต่อได้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายแก่ราชการ และไม่เป็นที่ต้องมีการจ้างอาจารย์พิเศษและ/หรือวิทยากร

๔. ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ความเห็นของรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีตามสายงาน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การตรวจสอบข้อมูลของกองบริหารงานบุคคล

๑. มีอายุราชการเกินสองปี

๒. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อแล้วมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ได้ไปจนครบก่อนเกษียณอายุราชการ

๓. กรณีเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของรองอธิการบดีรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- อนุญาตให้ไปศึกษาต่อ
 - ไม่อนุญาตให้ไปศึกษาต่อ เนื่องจาก.....
-
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

บันทึกเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของต้นสังกัด

ด้วย นาย,นาง,นางสาว.....
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด.....
ได้เสนอขออนุมัติไปศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....
หลักสูตร.....สถานศึกษา.....
ประเทศ.....ศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

การขออนุญาตไปศึกษาต่อดังกล่าวข้างต้น ต้นสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็น
ความต้องการของหน่วยงานที่จะให้บุคคลดังกล่าวไปศึกษาต่อ (โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมทั้งมีแผนงานหรือโครงการที่จะให้บุคคลดังกล่าวกลับมาปฏิบัติ ดังนี้ (โปรดระบุแผนงาน หรือ
โครงการ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....