

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ประสานงานระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติจีน

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ



๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขา

๔.๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาจีนกลาง (Chinese Mandarin) ทั้งการพูด อ่าน เขียน และแปล ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel และ Power Point

๔.๒.๔ หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๓ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่งถึง กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เลขที่ ๘๐ หมู่ ๙ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ (วงเล็บมุมซองสมัครงาน) **ตั้งแต่วันที่ ๘ –๒๒ กันยายน ๒๕๖๔** ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๕.๒ สมัครทางอีเมลล์ ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่งถึง อีเมลล์ personnel@crru.ac.th **ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๘ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔** ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙

๕.๓ สมัครด้วยตนเองยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ ๘ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ**

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๓๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘. หลักฐานในการสมัครสอบ

๘.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหนังสือเดินทาง (ตรวจลงตราประเภท Non - Immigrant Visa) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๘.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ **ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔** ทางเว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป		
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ **ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔** ทางเว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th

๑๓. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน **ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หลักสูตรการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานระหว่างประเทศ
มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้
๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล
๑.๒ ภาษาไทย
๑.๓ ภาษาอังกฤษ
๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)
๒.๑ สอบข้อเขียน
๒.๑ สอบปฏิบัติ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพ
