

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

2. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ 8 - 19 กรกฎาคม 2556** เวลา 08.30 –16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1106 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ http://personnel.crru.in.th)

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

3.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.7 หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.8 เอกสารตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 และ 3.7 **ต้องนำฉบับจริงมาแสดง**

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองในสำเนาหลักฐานทุกฉบับและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก **ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2556** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเวปไซต์ http://personnel.cru.in.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

5.1 สอบปฏิบัติความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel, และ Power point 2010

5.2 สอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

5.3 สอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ

6. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 29 กรกฎาคม 2556 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเวปไซต์ http://personnel.cru.in.th

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

8. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 1 สิงหาคม 2556 เวลา 08.30 น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	พนักงานบริการส่วนหน้า	โรงแรมราชภัฏอินน์ สำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน	2 อัตรา	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม 2. เพศชาย 3. สามารถทำงานเป็นกะได้ 4. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านงานบริการโรงแรม 5. สามารถฟัง พูด ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี 6. มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี 7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
2	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 อัตรา	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บรายงานทางบรรณานุกรมของหนังสือแต่ละรายการลงในฐานข้อมูล จัดทำเลขบาร์โค๊ด และสติ๊กเกอร์ติดสันหนังสือ ให้เลขหมู่หนังสือตามระบบ L.C. (Library of Congress) 3. มีความรู้ด้านงานบรรณารักษ์ เป็นอย่างดี 4. มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี 5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
3	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 อัตรา	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. เพศชาย 3. สามารถทำการถ่ายทำวีดีโอ นอกเวลาราชการ และนอกสถานที่ได้ 4. สามารถปฏิบัติงานด้าน Multimedia งานถ่ายวิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ และนำเสนอวิดีทัศน์ ได้เป็นอย่างดี 5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี 6. มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
4	จ.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์บริการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพอาหาร น้ำ และผลิตภัณฑ์	1 อัตรา	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม เช่น ปฏิบัติงานธุรการ งานการเงิน พัสดุ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น 3. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี 5. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้เป็นอย่างดี



ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
5	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	คณะสังคมศาสตร์	1 อัตรา	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาศิลปกรรม หรือออกแบบประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
				2. มีความรู้ความสามารถด้านงานศิลปกรรมทุกประเภท รวมทั้งดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
				ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปกรรมได้
				3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี
				4. มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
				5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

