

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

1. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

   1.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

   1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

2. **วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ 5 – 16 มิถุนายน 2556** เวลา 08.30 –16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1106 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ http://personnel.cru.in.th)

3. **เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร**

   3.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

   3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

   3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

   3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

   3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

   3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

   3.7 หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

   3.8 เอกสารตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 และ 3.7 **ต้องนำฉบับจริงมาแสดง**

   ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองในสำเนาหลักฐานทุกฉบับและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

4. **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก **ในวันที่ 18 มิถุนายน 2556** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเวปไซต์ http://personnel.cru.in.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

5.1 ตำแหน่ง ช่างเทคนิค พนักงานบริการส่วนหน้า บรรณารักษ์ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

5.1.1 สอบปฏิบัติความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel, และ Power point 2010

5.1.2 สอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

5.1.3 สอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ

6. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 26 มิถุนายน 2556 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเวปไซต์ http://personnel.cru.in.th

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

8. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เวลา 08.30 น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2556

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	ช่างเทคนิค	กองอาคารสถานที่	2	1.วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปวส. สาขาช่างไฟฟ้า ช่างกล ช่างอิเล็กทรอนิกส์
		สำนักงานอธิการบดี		หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
				2. เพศชาย อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
				3. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือ และสามารถบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าได้
				4. ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบเครื่องเสียง วัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศน์ภาคสนาม CRRU Sport Complex
				5. มีจิตใจรักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
				6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
2	พนักงานบริการส่วนหน้า	โรงแรมราชภัฏอินน์	2	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม
		สำนักบริหารและ		2. เพศชาย
		จัดการทรัพย์สิน		3. สามารถทำงานเป็นกะได้
				4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี
				5. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านงานบริการโรงแรม
				6. สามารถฟัง พูด ภาษาอังกฤษได้
				7. มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
				8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
3	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการ	1	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
		และเทคโนโลยีสารสนเทศ		2. มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บรายงานทางบรรณานุกรมของหนังสือแต่ละรายการลงในฐานข้อมูล
				จัดทำเลขบาร์โค๊ด และสติ๊กเกอร์ติดสันหนังสือ ให้เลขหมู่หนังสือตามระบบ L.C. (Library of Congress)
				3. มีความรู้ด้านงานบรรณารักษ์ เป็นอย่างดี
				4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี
				5. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีความรับผิดชอบสูง
				6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
4	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักวิทยบริการ	1	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
		และเทคโนโลยีสารสนเทศ		หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
				2. สามารถปฏิบัติงานด้าน Multimedia งานถ่ายวิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ และนำเสนอวิดีทัศน์ ได้เป็นอย่างดี
				3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี
				4. มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
				5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

