

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ในกรณีคุณสมบัติตามข้อ (๘) สามารถพิจารณาได้ โดยในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ ๘ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันทำการของราชการ** เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร (นำใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีฉบับจริงมาด้วย) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง ได้แก่ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบ **ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘** ทางเว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๕๐

๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ **เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.**	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)		
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ **เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.**	สอบภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)		
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน โดยการสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงทีวาจา เชาวน์ปัญญา และเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะผ่านการสรรหาเพื่อเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๘.๒ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และความเหมาะสมกับตำแหน่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนทั้งสองส่วนตามข้อนี้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ **๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘** ทางเว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำรัส กลิ่นหนู)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	๑. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชา การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๓. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ ๔. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้ ๕. มีจิตสาธารณะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม/ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐
๒. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการ	๑๐๐
๓. สอบสัมภาษณ์ความรู้ทั่วไปและคุณลักษณะส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพ	๑๐๐
รวม	๓๐๐



๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์
๑. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการบัญชี
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับชำระเงินและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับชำระเงิน จัดทำหนังสือแจ้งการเปิดระบบการชำระเงินผ่านธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ออกหนังสือรับรองการบริจาคเงินผ่านระบบ Rd - Edonation จัดทำใบสำคัญทั่วไปและตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินคืนของนักศึกษา จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ ใบเสร็จรับเงินเบ็ดเตล็ดและใบเสร็จบำรุงการศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ จัดเก็บสำเนาใบเสร็จ และคัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบการโอนเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ (ธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส) ตรวจทานรายงานการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สรุปรายงานการรับเงินจากระบบ CRRU FMS ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม/ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	๑๐๐
๓. สอบสัมภาษณ์ความรู้ทั่วไปและคุณลักษณะส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพ	๑๐๐
รวม	๓๐๐

