

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๙๖๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ



๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี การจัดการ การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างดี ได้แก่ Word, Excel, PowerPoint และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ มีความสามารถเกี่ยวกับการเขียนโครงการ/กิจกรรม การประสานงานเพื่อเตรียมการฝึกอบรม สถานที่ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔.๒.๔ มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ** ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๒๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘. หลักฐานในการสมัครสอบ

๘.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๘.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๘.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๘.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ **ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘** ทางเว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ **ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘** ทางเว็บไซต์ http://personnel.crru.ac.th

๑๓. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน **ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘**

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เนื้อหาการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้
๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล
๑.๒ ภาษาไทย
๑.๓ ภาษาอังกฤษ
๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)
๒.๑ สอบข้อเขียน
๒.๑ สอบปฏิบัติ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพ
