

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 9 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

2. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ 11 - 22 กุมภาพันธ์ 2556** เวลา 08.30 –16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1106 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ http://personnel.cru.in.th)

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

3.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

3.2 สำนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.7 หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.8 เอกสารตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 และ 3.7 **ต้องนำฉบับจริงมาแสดง**

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองในสำเนาหลักฐานทุกฉบับและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก **ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเวปไซต์ http://personnel.cru.in.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

5.1 ตำแหน่ง อาจารย์

5.1.1 สอบปฏิบัติความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel, และ Power point

5.1.2 สอบสอนในสาขาวิชาที่สมัครสอบ (สอนในวิชาที่ถนัดหรือเตรียมมา)

5.1.3 สอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ

5.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

5.2.1 สอบปฏิบัติความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel, และ Power point

5.2.2 สอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

5.2.3 สอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ

6. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 8 มีนาคม 2556 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเวปไซต์ http://personnel.cru.in.th

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

8. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 15 มีนาคม 2556 เวลา 08.30 น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	อาจารย์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1 อัตรา	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ตกแต่งภายใน ศิลปอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน การอบรม การวิจัย การให้บริการวิชาการ การติดตามประเมินผล และงานที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมายได้เป็นอย่างดี 3. มีความรู้ความสามารถในการสอน และใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี 4. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบสูง
2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	2 อัตรา	1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) 2. สามารถจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ปฏิบัติการ จัดเก็บ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการทั้งก่อนและหลัง 3. ควบคุม ดูแลใส่ปุ๋ย รดน้ำ พ่นยาฆ่าแมลง ดูแลวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในภายในโรงเรือน 4. คัดและบรรจุสินค้าลงกล่อง และจัดเตรียมอาหารปลอดเชื้อ ตามสูตรอาหารที่กำหนดได้ 5. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอยางดี