

ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดระบบและแนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อันเป็นการพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.พ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ก.บ.พ.มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

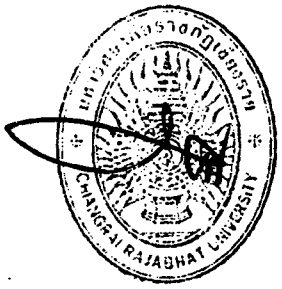
ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้มีการอบรมปรับฐานความรู้เมื่อแรกเข้าสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ใน ๒ ทักษะ ภายในเวลาอันเหมาะสมเมื่อได้เข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ดังนี้

(๑) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ

พนักงานที่ได้รับผลการทดสอบไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้จัดอบรมเพิ่มเติมและทดสอบใหม่ หากยังไม่ผ่านการทดสอบ มหาวิทยาลัยอาจนำไปพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานได้



การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ จะต้องรับการพัฒนาทักษะหรือทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

(๑) ทักษะด้านการสื่อสาร เชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษ

(๒) ทักษะด้านสาขาที่เชี่ยวชาญ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการจะต้องพัฒนาศักยภาพของตน โดยต้องดำเนินการให้มีตำแหน่งทางวิชาการ และหรือเพิ่มวุฒิทางการศึกษา ตามแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้มีการพัฒนาศักยภาพโดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

(๑) ระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๒) ระดับกลาง ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ระดับต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ประธานโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา

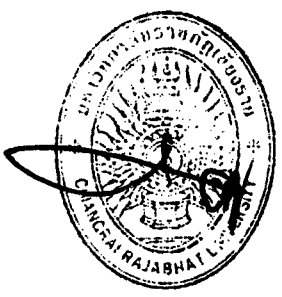
ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกระดับต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารของแต่ละระดับภายใน ๖ เดือนนับแต่วันเข้ารับตำแหน่ง และให้เข้ารับการพัฒนาทักษะด้านการบริหารอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะหรือทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

(๑) ทักษะด้านการสื่อสาร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ทักษะเฉพาะสายงาน ตามที่หน่วยงานกำหนด



ข้อ ๑๐ การพัฒนาทักษะ ความรู้เพิ่มเติมตามความจำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาณพ ภาษิตวิไลธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประธาน ก.บ.พ.