

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

(กองบริหารงานบุคคล)

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลหน่วยงาน	
1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน	1
1.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
1.3 สรุปภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเภทของงาน	2
2. รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
2.1 การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	4
2.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
2.2.1 โครงการเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	5
2.2.2 โครงการพัฒนาบุคลากร	8
2.2.4 โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	13
2.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและงานด้านสิทธิประโยชน์ สวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	17
3. รายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	21
4. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	23

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(กองบริหารงานบุคคล)

1. วิสัยทัศน์

กองบริหารงานบุคคล จะเป็นหน่วยงานที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบ ได้มาตรฐานในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีคุณภาพ

2. พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการกองบริหารงานบุคคล
พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
พันธกิจที่ 3 ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย
พันธกิจที่ 4 ดำเนินงานด้านวินัยและนิติการของมหาวิทยาลัย

3. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อให้การบริหารจัดการกองบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
วัตถุประสงค์ที่ 3 ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์ที่ 4 ดำเนินงานด้านวินัยและนิติการของมหาวิทยาลัย

4. เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 กองบริหารงานบุคคลมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
เป้าหมายที่ 2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
เป้าหมายที่ 3 บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม
เป้าหมายที่ 4 มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านวินัยและนิติการ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกองบริหารงานบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการพัฒนาศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านวินัยและนิติการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

7. สรุปภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเภทของงาน

ประเภทงาน	งบประมาณ (ตามแผนปฏิบัติการ)			งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)			ผลการใช้จ่าย		
	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. รายการบุคลากรภาครัฐ	3,814,000	87,200	3,901,200				1,690,400		1,690,400
2. งานภารกิจพื้นฐาน	170,000	194,400	364,400				93,197	213,380.00	306,577
3 งานจุดการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน	30,000	11,300	41,300				27,973	1,300.00	29,273
รวม	**4,014,000**	**292,900**	**4,306,900**	-	-	-	**1,811,570**	**214,680**	**2,026,250**

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

(กองบริหารงานบุคคล)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน/โครงการ	งบประมาณแผ่นดิน			เงินรายได้			รวม			การบรรลุตัวชี้วัด			โครงการทั้งหมด	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	จัดสรร	ใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย (%)	จัดสรร	ใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย (%)	จัดสรร	ใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย (%)	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย (%)		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการกองบริหารงานบุคคล	170,000	93,197	54.82	104,400	55,231	52.90	274,400	148,428	54.09	3	3	54.09	6	6
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการพัฒนาการพัฒนาศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	-	-	90,000	-	-	90,000	-	-	3	3	-	2	12
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับคุณภาพการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากร	3,814,000	1,783,597	46.76	87,200	37,720	43.25	3,901,200	1,821,317	46.68	1	1	46.68	1	1
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	30,000	27,973	93.24	11,300	4,740	41.94	41,300	32,713	79	1	1	79.00	2	2

*** หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน ค่าเป้าหมายนับระยะเวลา 12 เดือน ยังสรุปผลการดำเนินงานได้ไม่ครบตามค่าเป้าหมาย

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(กองบริหารงานบุคคล)

1. ชื่อโครงการ เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

2.1 สอดคล้องกับงาน

(√) รายการบุคลากรภาครัฐ

( ) งานภารกิจพื้นฐาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

( ) งานบูรณาการตามนโยบายของรัฐบาล

2.2 สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

2.3 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการ

บูรณาการโครงการร่วมกับ .....

3. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีพันธกิจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนทุกคนที่มีความสนใจและประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย การที่จะดำเนินพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน และมีจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน การธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับมหาวิทยาลัยไปครบเกษียณอายุราการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีระบบเงินเดือน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตาม	การดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตาม
แผนปฏิบัติการ	แผนปฏิบัติการ

5. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
บุคลากรกองบริหารงานบุคคลได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน	บุคลากรกองบริหารงานบุคคลได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน

6. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
การดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยมีบุคลากรปฏิบัติงานภารกิจและช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกสิ้นเดือนตามระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทน	บรรลุ
		เป็นไดตามระยะเวลาที่กำหนด	

8. งบประมาณรวมของโครงการ 3,901,200 บาท

8.1 ผลการใช้จ่าย 1,821,317 บาท คิดเป็นร้อยละ 47

แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	งบแผ่นดิน						เงินรายได้					
		งบรายจ่าย						งบรายจ่าย					
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมงบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	3,901,200	721,200	134,400		2,958,400		3,814,000					87,200	87,200
รวมงบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)													
รวมงบประมาณเบิกจ่าย	1,821,317	93,197			1,690,400		1,783,597					37,720	37,720
รวมงบประมาณคงเหลือ	2,079,883	628,003	134,400	-	1,268,000		2,030,403		-	-	-	49,480	49,480

** สาเหตุที่ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (ถ้ามี)

.....

.....

9. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผลการเบิกจ่าย	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมหลัก เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	3,901,200	1,821,317	เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร ดังนี้	เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร ดังนี้
			- เงินเดือน 721,200 บาท	- เงินเดือน 360,600 บาท
			- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร 134,400 บาท	- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร 67,200 บาท
			- เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	- เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
			2,886,400 บาท	1,443,200 บาท
			- เงินสบทบกองทุนประกันสังคมของ	- เงินสบทบกองทุนประกันสังคมของ
			พนักงานมหาวิทยาลัย 72,000 บาท	พนักงานมหาวิทยาลัย 36,000 บาท
			- สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ	- สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ
			พนักงานมหาวิทยาลัย 87,200 บาท	พนักงานมหาวิทยาลัย 43,6200 บาท
รวม	**3,901,200.00**	**1,821,317.00**		

10. ภาพรวมการดำเนินงานตามโครงการ

บุคลากรกองบริหารงานบุคคลได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

.....

.....

.....

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(กองบริหารงานบุคคล)

1. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

2.1 สอดคล้องกับงาน

( ) รายการบุคลากรภาครัฐ

(√) งานภารกิจพื้นฐาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

( ) งานบูรณาการตามนโยบายของรัฐบาล

2.2 สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์

2.3 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการ

บูรณาการโครงการร่วมกับ .....

3. หลักการและเหตุผล

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักรับผิดชอบในการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การสรรหาบุคคลเข้ามาทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาระบบสวัสดิการและสิ่งจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานจนกระทั่งออกจากงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาระเบียบวินัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	ผู้บริหาร และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ

5. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
ผู้บริหาร และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	ผู้บริหาร และบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ เช่น งานบริหารจัดการ
	ทั่วไป งานบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และงานวินัยและนิติการ

6. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
ผู้บริหาร และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	ผู้บริหาร และบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ เช่น งานบริหารจัดการ
	ทั่วไป งานบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และงานวินัยและนิติการ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
1. ร้อยละบุคลากรสามารถนำความรู้ ความสามารถไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ
3. จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	10 คน	10 คน	บรรลุ

8. งบประมาณรวมของโครงการ - บาท

8.1 ผลการใช้จ่าย - บาท คิดเป็นร้อยละ -

แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	งบแผ่นดิน						เงินรายได้					
		งบรายจ่าย						งบรายจ่าย					
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมงบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	90,000						-				90,000		90,000
รวมงบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)													
รวมงบประมาณเบิกจ่าย	-						-						-
รวมงบประมาณคงเหลือ	90,000		-	-	-	-	-	-			90,000		90,000

** สาเหตุที่ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (ถ้ามี)

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้และต้องปรับแผนการดำเนินงานเป็นการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

9. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผลการเบิกจ่าย	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในทักาะด้านวิชาการและวิชาชีพ	90,000.00	-	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและเปลี่ยนเรียนรู้ และติดต่อประสานงานของบุคลากรกองบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คน 61,000 บาท	- เข้าร่วมอบรมเรื่อง :การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ส. 2565 (ออนไลน์ Fabebook : NACC) 27 ธันวาคม 2564 หน่วยงาน: ป.ป.ช.
				- เข้าร่วมอบรม : สัมมนาโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) Facebook Live กรมบัญชีกลาง วันที่ 28 ธันวาคม 2564 หน่วยงานคลังจังหวัด
				- เข้าร่วมอบรม : โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) Facebook Live กรมบัญชีกลาง วันที่ 17 มกราคม 2565
				- เข้าร่วมประชุมสัมมนาชี้แจง :หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 - ออนไลน์ Zoom Clound Meetings : 22 มกราคม 2565 จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
				- เข้าร่วมอบรมเรื่อง : หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 วันที่ 25 มค.65 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผลการเบิกจ่าย	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ 21 วันที่ 9 - 10 ก.พ.65 ณ ห้องประชุมยูโทเปีย โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงราย รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย จัดโดยกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
				- เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาพประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 4 มีค.65จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
				- เข้าร่วมอบรม เรื่อง : ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี 2565 วันที่ 23 มีค.65 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
				- เข้าร่วมอบรม : ให้ความรู้กับผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 17 มีนาคม 2565 หน่วยงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
				- เข้าร่วมอบรม : งานการเงิน วันที่ 28 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมริเวอร์ บาย กะตะ จังหวัดเชียงราย หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผลการเบิกจ่าย	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
				- เข้าร่วมอบรมเรื่อง : เรื่องการส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนและการต่อต้านการทุจริต (ออนไลน์ Zoom meeting) 30 มีนาคม 2565 จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
				เข้าร่วมอบรม : งานพัสดุ วันที่ 30 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมริเวอร์ บาย กะตะ จังหวัดเชียงราย หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้ และต้องปรับแผนการดำเนินงานเป็นการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

.....

12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

.....

.....

.....

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(กองบริหารงานบุคคล)

1. ชื่อโครงการ บริหารจัดการหน่วยงาน

2. ลักษณะโครงการ

2.1 สอดคล้องกับงาน

( ) รายการบุคลากรภาครัฐ

(√) งานภารกิจพื้นฐาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

( ) งานบูรณาการตามนโยบายของรัฐบาล

2.2 สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

2.3 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการ

บูรณาการโครงการร่วมกับ .....

3. หลักการและเหตุผล

กองบริหารงานบุคคล รับผิดชอบภารกิจหลัก 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานบุคคล งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ และงานวินัย และนิติการ ในการดำเนินงานแต่ละงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองบริหารงานบุคคลให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณรองรับสำหรับดำเนินงานอย่างเพียงพอ

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
1. เพื่อบริหารจัดการหน่วยงานให้มีคุณภาพ	1. บุคลากรกองบริหารงานบุคคลมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อกำกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	2. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของกองบริหารงานบุคคลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
1. บุคลากรทั้งภายในและภานนอกมหาวิทยาลัยได้รับบริการทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	1. บุคลากรกองบริหารงานบุคคลมีวัสดุและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
2. หน่วยงานได้รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน	ของบุคลากรกองบริหารงานบุคคล
	2. การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
1. การบริหารจัดการหน่วยงานมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายในและภายนอก	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการของกองบริหารงานบุคคล
2. การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษา	2. การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	บรรลุ
2. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหลักตามตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 51.49	ไม่บรรลุ
3. จำนวนผู้รับบริการ	10 คน	10 คน	บรรลุ

หมายเหตุ รายงานผลการดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน ค่าเป้าหมายนับระยะเวลา 12 เดือน ยังสรุปผลการดำเนินงานได้ไม่ครบตามค่าเป้าหมาย

8. งบประมาณรวมของโครงการ 274,400.00 บาท

8.1 ผลการใช้จ่าย 154,110.00 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 56.16

แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	งบแผ่นดิน						เงินรายได้					
		งบรายจ่าย						งบรายจ่าย					
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	รายจ่าย	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมงบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	274,400				170,000		170,000			37,500	66,900		104,400
รวมงบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)													
รวมงบประมาณเบิกจ่าย	154,110				98,879		98,879			37,500	17,731		55,231
รวมงบประมาณคงเหลือ	120,290				71,121		71,121			-	49,169.00		49,169

** สาเหตุที่ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (ถ้ามี)

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้

9. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผลการเบิกจ่าย	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. กิจกรรมหลัก จัดซื้อครุภัณฑ์	37,500.00	37,500.00	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้' เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงินจำนวน 37,500 บาท	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้' เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงินจำนวน 37,500 บาท
2. กิจกรรมหลัก จัดบริการสาธารณูปโภค	20,000.00	1,011.00	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค ดังนี้ - ค่าโทรศัพท์ จำนวน 6 เดือน - ค่าไปรษณีย์ จำนวน 6 เดือน	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณูปโภค ดังนี้ - ค่าโทรศัพท์ จำนวน 6 เดือน - ค่าไปรษณีย์ จำนวน 6 เดือน
3. บริหารงานกลางหน่วยงาน	178,900.00	98,879.00	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานบริหารกลางของหน่วยงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าน้ำดื่ม	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานบริหารกลางของหน่วยงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าน้ำดื่ม

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผลการเบิกจ่าย	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4. บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	20,000.00	7,130.00	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์
5. ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4,000.00	2,000.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
6. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน	14,000.00	7,590.00	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 8 ครั้ง	ค่าใช้จ่ายในการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 8 ครั้ง
รวม	**274,400.00**	**154,110.00**		

10. ภาพรวมการดำเนินงานตามโครงการ

มีการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 6 กิจกรรม แต่ผลการใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่วางเอาไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้ และต้องปรับแผนการดำเนินงานเป็นการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่ได้วางแผนเอาไว้

12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

.....

.....

.....

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(กองบริหารงานบุคคล)

1. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและงานด้านสิทธิประโยชน์ สวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

2. ลักษณะโครงการ

2.1 สอดคล้องกับงาน

( ) รายการบุคลากรภาครัฐ

(√) งานภารกิจพื้นฐาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน

( ) งานจุดเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

( ) งานบูรณาการตามนโยบายของรัฐบาล

2.2 สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

2.3 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการ

บูรณาการโครงการร่วมกับ .....

3. หลักการและเหตุผล

กองบริหารงานบุคลล รับผิดชอบภารกิจหลัก 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานบุคคล งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ และงานวินัยและนิติการ ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางาน และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลเพื่อนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่มาใช้ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ ศักยภาพของบุคลากรจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรกองบริหารงานบุคคลจะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตาม	กองบริหารงานบุคคลดำเนินงานตามภารกิจหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ
แผนปฏิบัติการ	

5. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
บุคลากรในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	บุคลากรกองบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

6. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	บุคลากรกองบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 80	ร้อยละ 79.21	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ รายงานผลการดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน ค่าเป้าหมายนับระยะเวลา 12 เดือน ยังสรุปผลการดำเนินงานได้ไม่ครบตามค่าเป้าหมาย

8. งบประมาณรวมของโครงการ 41,300.00 บาท

8.1 ผลการใช้จ่าย 32,713.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.21

แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	งบแผ่นดิน						เงินรายได้					
		งบรายจ่าย						งบรายจ่าย					
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมงบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	41,300				30,000		30,000				11,300		11,300
รวมงบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	-						-						-
รวมงบประมาณเบิกจ่าย	32,713				27,973		27,973				4,740		4,740
รวมงบประมาณคงเหลือ	8,587	-	-	-	2,027	-	2,027	-	-	-	6,560	-	6,560

** สาเหตุที่ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (ถ้ามี)

.....

9. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผลการเบิกจ่าย	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี	10,000.00	4,740.00	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน 10,000 บาท	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4,740 บาท
2. พิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และงานวินัยและนิติการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	31,300.00	27,973.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และงานวินัยและนิติการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย 31,300 บาท	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และงานวินัยและนิติการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย 27,973 บาท
รวม	**41,300.00**	**32,713.00**		

10. ภาพรวมการดำเนินงานตามโครงการ

1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และงานวินัยและนิติการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 27,973 บาท
2. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี ไตรมาสที่ 2 ในวันที่ 15 และ 22 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 4,740 บาท

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ภาพรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
(กองบริหารงานบุคคล)

ชื่อโครงการ		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	งบแผ่นดิน						เงินรายได้					
			งบรายจ่าย						งบรายจ่าย					
			งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
1. เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	งบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	3,901,200	721,200.00	134,400.00		2,958,400		3,814,000					87,200	87,200
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)													-
	เบิกจ่าย	1,821,317	93,197			1,690,400		1,783,597					37,720	37,720
	คงเหลือ	2,079,883	628,003	134,400	-	1,268,000	-	2,030,403					49,480.00	49,480.00
2. พัฒนาบุคลากร	งบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	90,000										90,000		90,000
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)													-
	เบิกจ่าย													-
	คงเหลือ	90,000										90,000		90,000
3. บริหารจัดการหน่วยงาน	งบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	274,400				170,000		170,000			37,500	66,900		104,400
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)													-
	เบิกจ่าย	146,980				98,879		98,879			37,500	10,601		48,101
	คงเหลือ	127,420				71,121	-	71,121			-	56,299		56,299
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและงานด้านสิทธิประโยชน์ สวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ (ตามเอกสารงบประมาณ)	41,300				30,000		30,000	-			11,300		11,300
	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)													
	เบิกจ่าย	32,713				27,973		27,973				4,740		4,740
	คงเหลือ	8,587				2,027	-	2,027				6,560	-	6,560
รวมงบประมาณ(ตามเอกสารงบประมาณ)		**4,306,900**	**721,200**	**134,400**	**-**	**3,128,400**	**-**	**3,984,000**	**-**	**-**	**37,500**	**168,200**	**87,200**	**292,900**
รวมงบประมาณ(หลังโอนเปลี่ยนแปลง)		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมงบประมาณเบิกจ่าย		**2,010,757.00**	**93,197**	**-**	**-**	**1,789,279**	**-**	**1,882,476**	**-**	**-**	**37,500**	**53,061**	**37,720**	**128,281**
รวมงบประมาณคงเหลือ		**2,296,143.00**	**628,003**	**134,400**	**-**	**1,339,121**	**-**	**2,101,524**	**-**	**-**	**-**	**115,139**	**49,480**	**164,619**

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา

1. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมได้

2. แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

2.1 ปรับปรุงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมโดยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 เพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็ปไซต์

3. ข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....