รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร
วันที่ 29 มิถุนายน 2554 ณ ห้องเชียงราย
โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



จัดโดย

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น หากมีผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดร่วมกันแล้วอาจทำให้เกิดความเสียหายทั้งแก่ตนเอง หมู่คณะและส่วนรวมได้

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงจัดโครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานร่วมกัน

กองบริหารงานบุคคล
กรกฎาคม 2554

สารบัญ

หน้า

บทนำ ก

สารบัญ ข

บทที่ 1 บทสรุปโครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร 1

บทที่ 2 สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดอบรม 3

บทที่ 3 การประเมินผล

การประเมินภาพรวมของโครงการ

ตาราง 1.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 4

ตาราง 1.2 แสดงจำนวนและร้อยละของความพึงพอใจในภาพรวม ในการจัดโครงการแยกตามประเภทบุคลากร 5

ตาราง 1.3 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการ 5

การประเมินผู้บริหาร

ตาราง 2.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรม 6

ตาราง 2.2 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น 7

การประเมินอาจารย์/เจ้าหน้าที่

ตาราง 3.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามสายงาน 8

ตาราง 3.2 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น 8

บทที่ 4 เอกสารประกอบการบรรยาย 10

บทที่ 5 ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร 32

คำสั่งให้ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม 38

ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 44

ใบลงทะเบียน 45

ภาพบรรยากาศ 52

บทที่ 1
บทสรุป โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ได้เริ่มวางแผนโครงการเมื่อเดือนพฤษภาคม 2554 รับผิดชอบโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดโครงการ ในวันที่ 29 มิถุนายน 2554 เวลา 09.00 – 17.30 น. ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย การดำเนินการแต่ละขั้นตอนได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 100 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร จำนวน 40 คน และ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน

กำหนดการในวันที่ 29 มิถุนายน 2554 มีวิทยากร จำนวน 2 ท่าน บรรยายให้ความรู้ ได้แก่

1. คุณกรกช อนันตสมบูรณ์ ผู้จัดการสำนักงานสื่อสารองค์กร จากบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

2. ดร.เธียรไชย ยักทะวงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักงานการบุคคลกลาง จากบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บรรยายในหัวข้อ **“Substaintial of Organisation VS จริยธรรมของผู้บริหาร”** และ **“Substaintial of Organisation VS จริยธรรมในการทำงานของพนักงาน”**

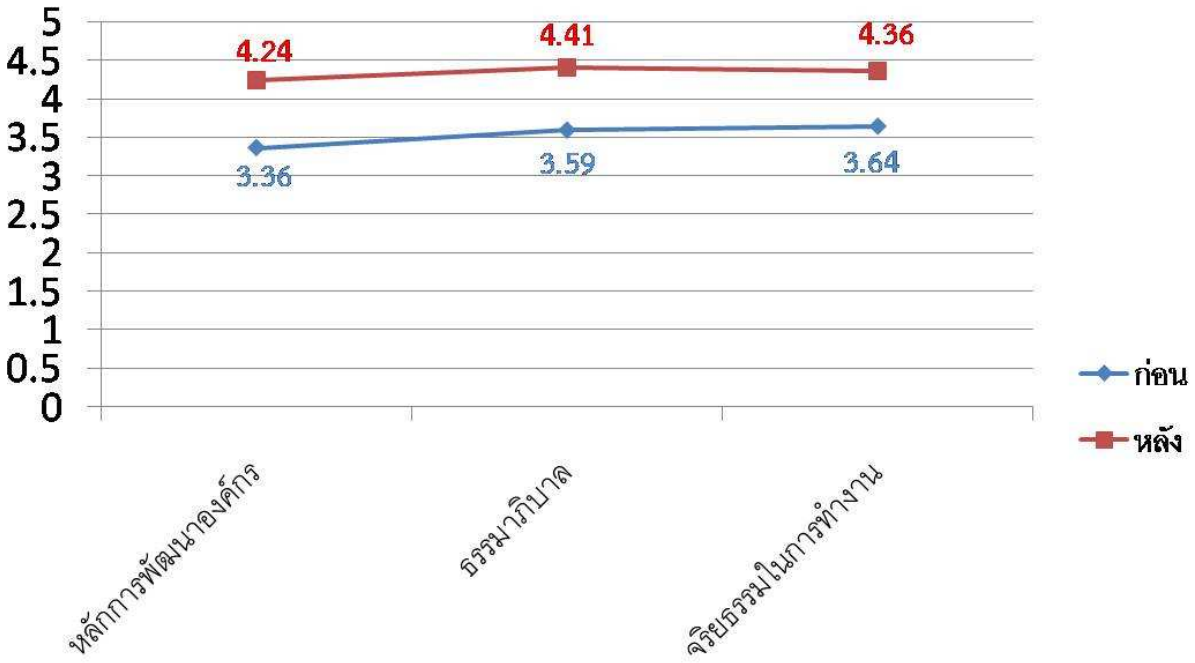
บัดนี้ การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 35 คน และอาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน 58 คน รวมทั้งสิ้น 93 คน คิดเป็นร้อยละ 93 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ถือว่าผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ และได้รับแบบประเมินคืน จำนวน 67 ชุด

การประเมินผล

การประเมินผลโครงการปฐมนิเทศ ประเมินโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows โดยผลการประเมิน มีดังนี้

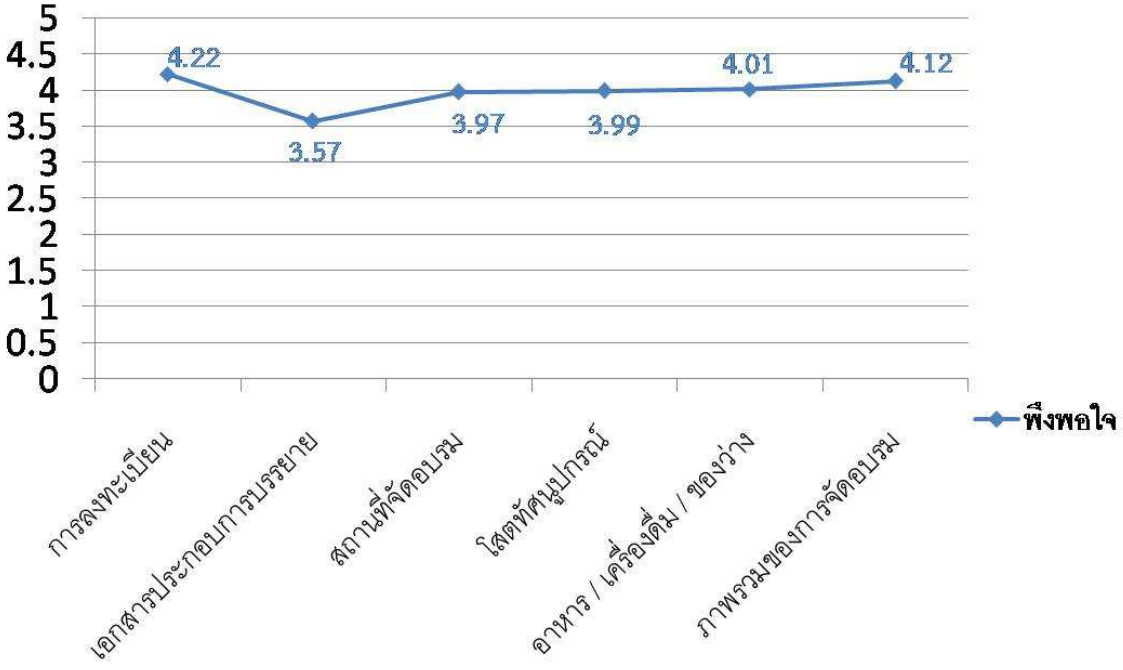
ค่าเฉลี่ยด้านความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นในภาพรวม

ที่	ประเด็น	ก่อน		หลัง	
1	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	3.36	ปานกลาง	4.24	มากที่สุด
2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล	3.59	มาก	4.41	มากที่สุด
3	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของจริยธรรมในการทำงาน	3.64	มาก	4.36	มากที่สุด



ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม

ที่	ประเด็น	ผลการประเมิน	
1	การลงทะเบียน	4.22	มากที่สุด
2	เอกสารประกอบการบรรยาย	3.57	มาก
3	สถานที่จัดอบรม	3.97	มาก
4	โสตทัศนูปกรณ์	3.99	มาก
5	อาหาร / เครื่องดื่ม / ของว่าง	4.01	มาก
6	ภาพรวมของการจัดอบรม	4.12	มาก



บทที่ 2
สรุปประเด็น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการจัดอบรม

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร คณะผู้จัดโครงการ พบปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ดังนี้

ปัญหา	รายละเอียด	แนวทางปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป
1. การจัดทำโครงการ	-	-
2. ด้านการประสานงาน	-	-
3. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	กองบริหารงานบุคคลยังขาดกล้องถ่ายรูปที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	ยืมจากหน่วยงานอื่นหรือจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป
4. ด้านเอกสารประกอบโครงการ	-	-
5. ด้านสถานที่	เวทีไม่แข็งแรง มีการยุบตัว	เปลี่ยนไปใช้ห้องประชุมอื่น

บทที่ 3
การประเมินผล

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ใช้โปรแกรม SPSS for Windows เพื่อวัดประสิทธิภาพในการจัดโครงการ

การแปลค่า

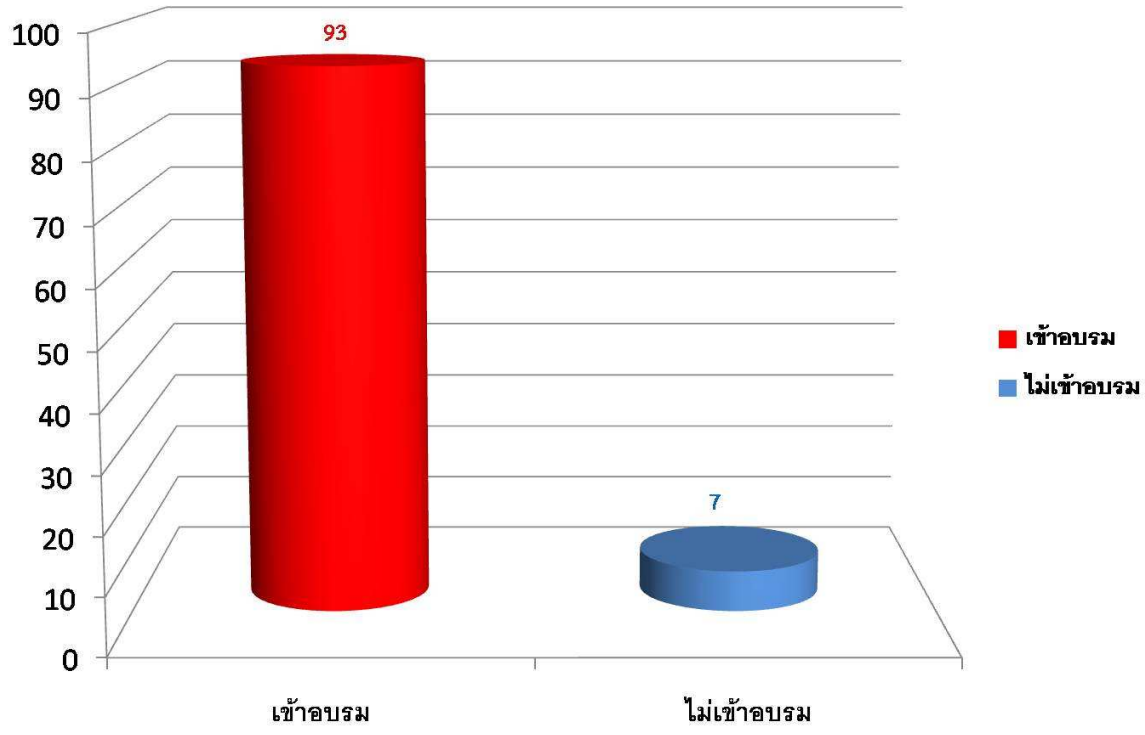
4.21 – 5.00	มากที่สุด
3.41 – 4.20	มาก
2.61 – 3.40	ปานกลาง
1.81 – 2.60	น้อย
1.00 – 1.80	น้อยที่สุด

1. การประเมินภาพรวมของโครงการ

ตาราง 1.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	93	93.00
บุคลากรที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	7	7.00
รวม	**100**	**100.00**

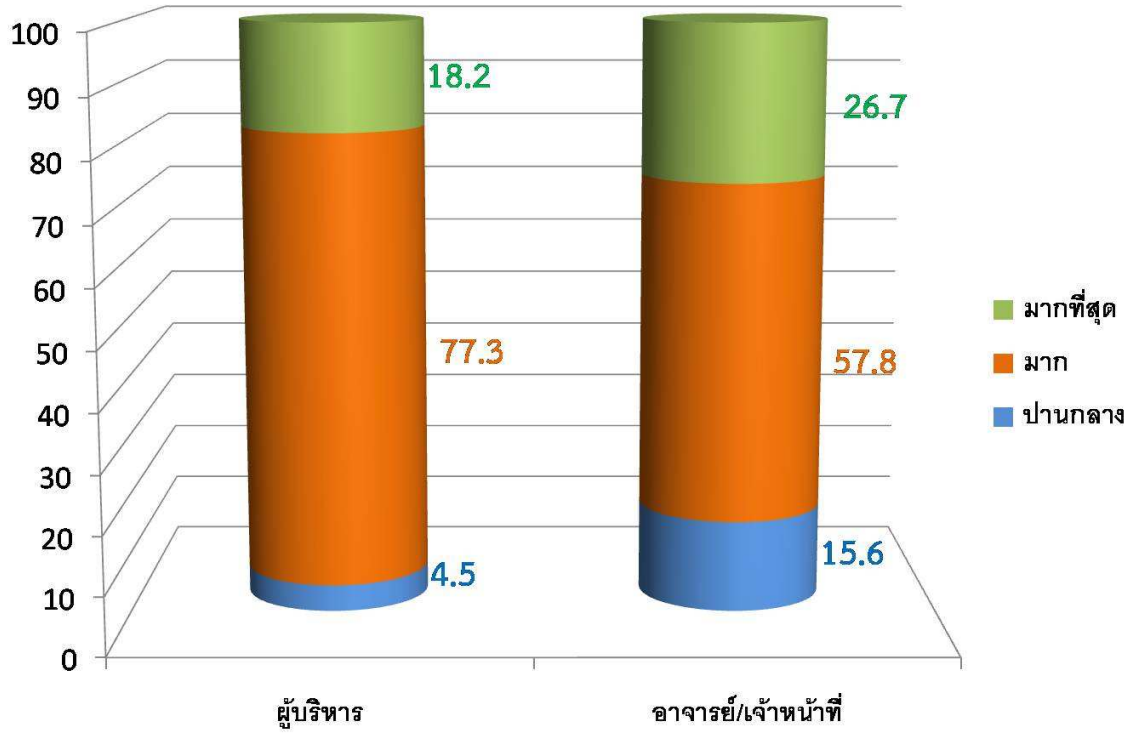
จากตาราง 1.1 พบว่า บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 97 และไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7



ตาราง 1.2 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับความพึงพอใจแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร		ภาพรวมของความพึงพอใจ			รวม
		ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ผู้บริหาร	จำนวน	1	17	4	22
	ร้อยละ	4.5	77.3	18.2	100.0
อาจารย์/เจ้าหน้าที่	จำนวน	7	26	12	45
	ร้อยละ	15.6	57.8	26.7	100.0

จากตาราง 1.2 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมในการจัดโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับ มาก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 77.3 และอาจารย์/เจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจในภาพรวมในการจัดโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับ มาก จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 57.8

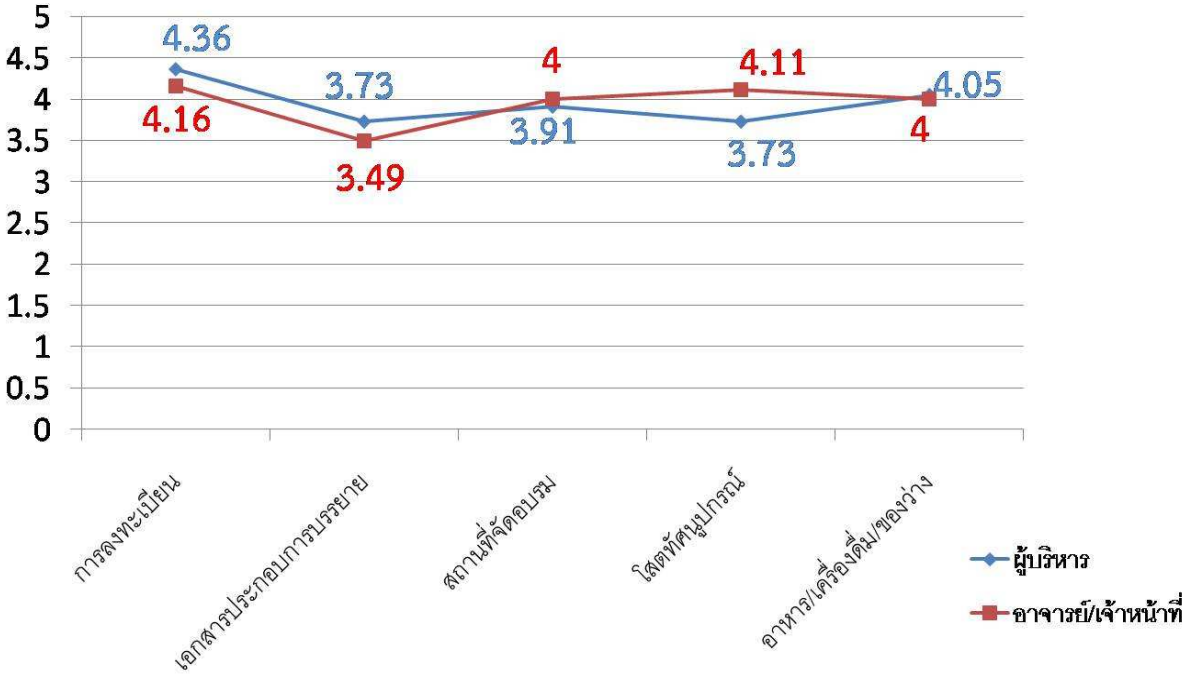


ตาราง 1.3 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการ

ประเด็นในการพิจารณา	ผู้บริหาร			อาจารย์/เจ้าหน้าที่		
	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
การลงทะเบียน	22	4.36	มากที่สุด	45	4.16	มาก
เอกสารประกอบการบรรยาย	22	3.73	มาก	45	3.49	มาก
สถานที่จัดอบรม	22	3.91	มาก	45	4.00	มาก
โสตทัศนูปกรณ์	22	3.73	มาก	45	4.11	มาก
อาหาร/เครื่องดื่ม/ของว่าง	22	4.05	มาก	45	4.00	มาก

จากตาราง 1.3 พบว่า ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในด้านการลงทะเบียน , อาหาร/เครื่องดื่ม/ของว่าง และสถานที่จัดอบรม ตามลำดับ

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในด้านการลงทะเบียน , โสตทัศนูปกรณ์ และสถานที่จัดอบรม ตามลำดับ

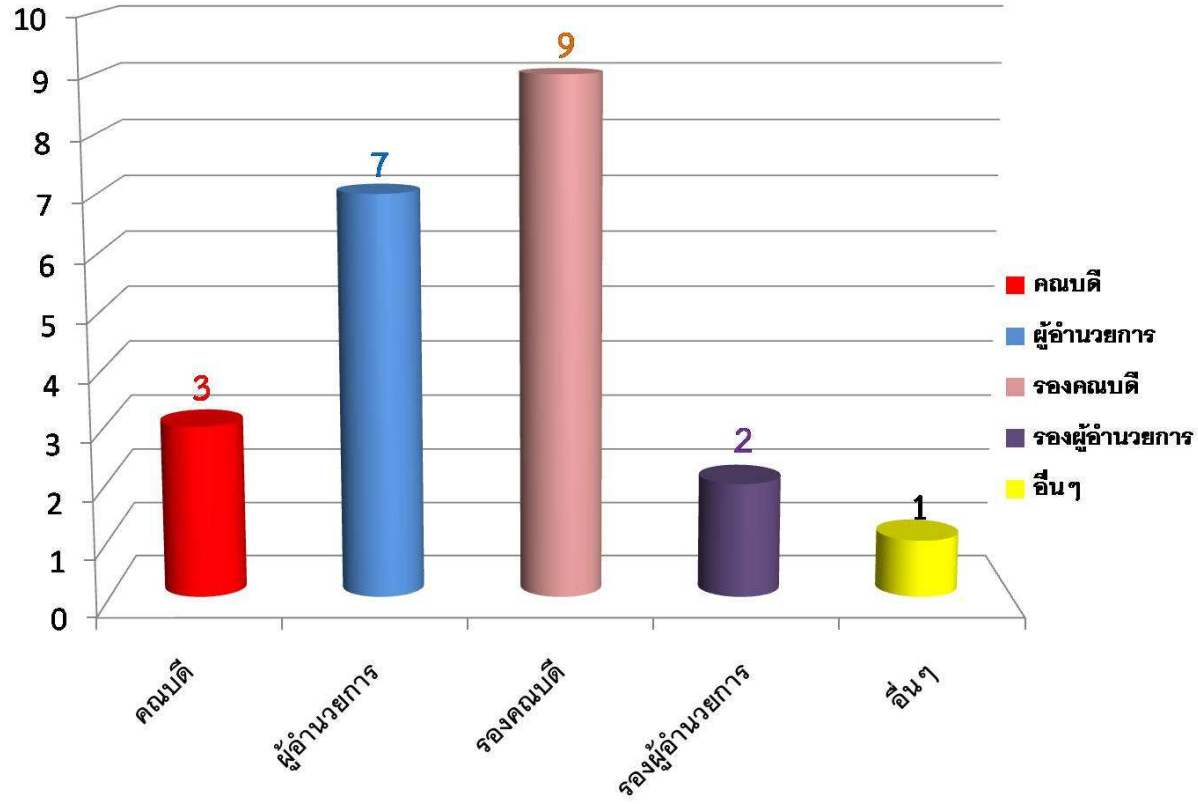


2. การประเมินผู้บริหาร

ตาราง 2.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามตำแหน่งบริหาร

ตำแหน่งบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี	3	13.6
ผู้อำนวยการ	7	31.8
รองคณบดี	9	40.9
รองผู้อำนวยการ	2	9.1
อื่นๆ	1	4.5
รวม	**22**	**100.0**

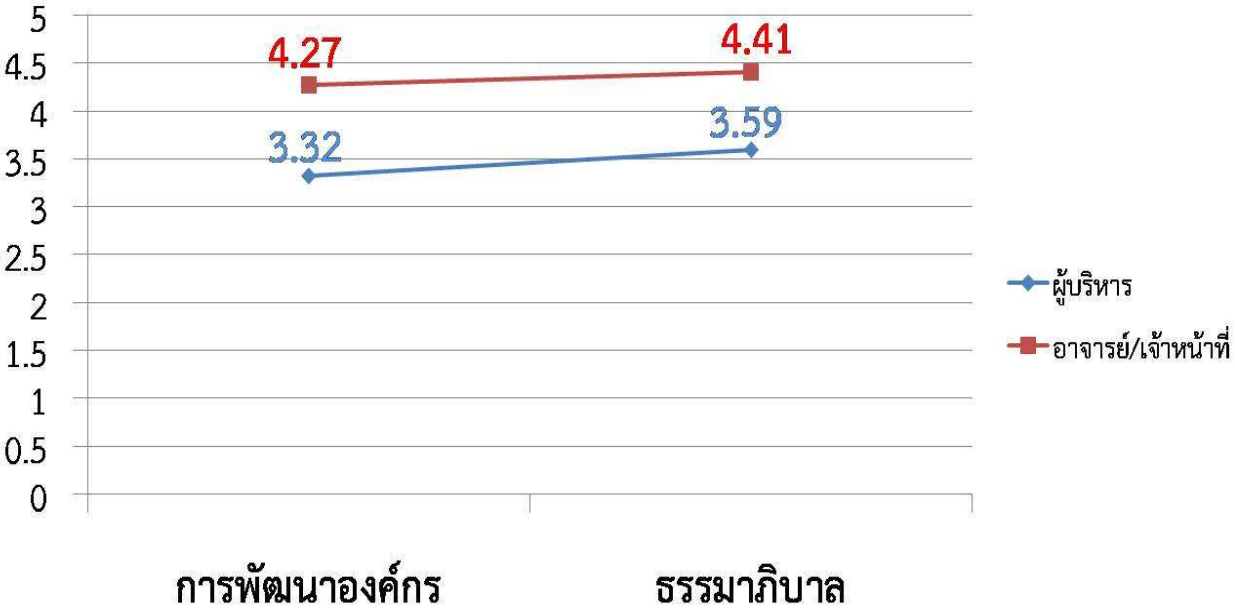
จากตาราง 2.1 พบว่า บุคลากรใหม่สาย ก. ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว 1 – 3 เดือน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ปฏิบัติงาน 3 – 6 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 และปฏิบัติงาน 6 เดือน – 1 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ตามลำดับ



ตาราง 2.2 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น

ที่	ประเด็น	ก่อน		หลัง	
1	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	3.32	ปานกลาง	4.27	มากที่สุด
2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาล	3.59	มาก	4.41	มากที่สุด

จากตาราง 2.2 พบว่า ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เพิ่มขึ้นจากระดับปานกลาง เป็นระดับมากที่สุด และความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาล เพิ่มขึ้นจากระดับ **มาก** เป็นระดับ **มากที่สุด** ตามลำดับ

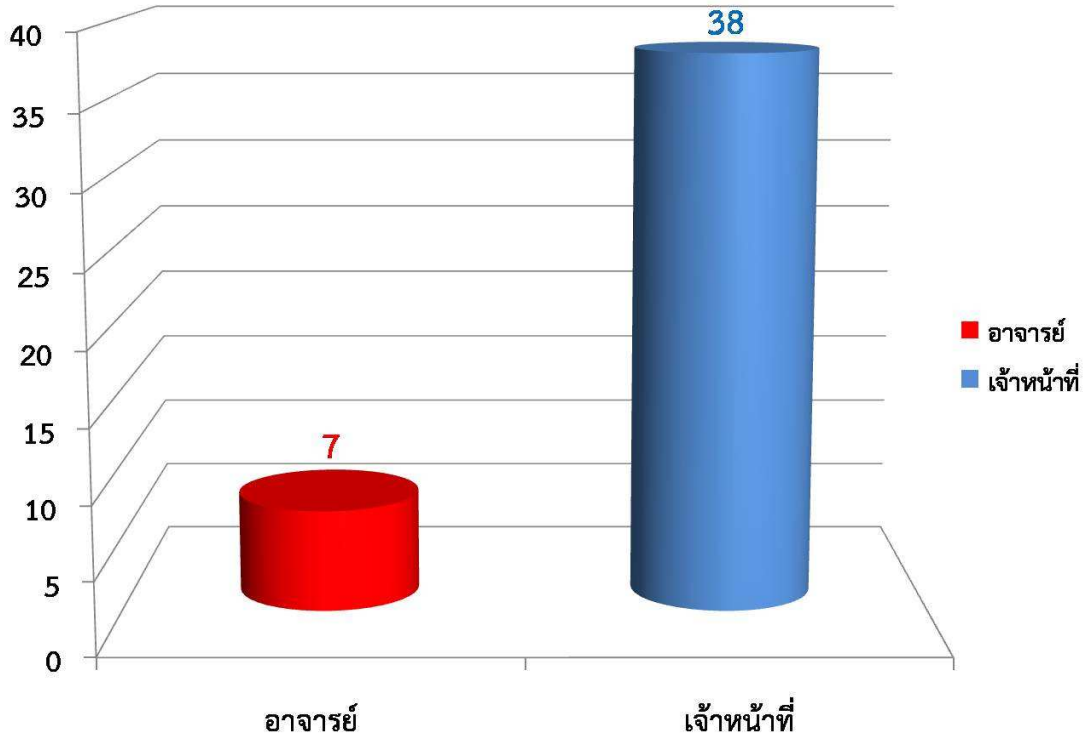


3. การประเมินอาจารย์/เจ้าหน้าที่

ตาราง 3.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามสายงาน

สายงาน	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	7	15.6
เจ้าหน้าที่	38	84.4
รวม	**26**	**100.0**

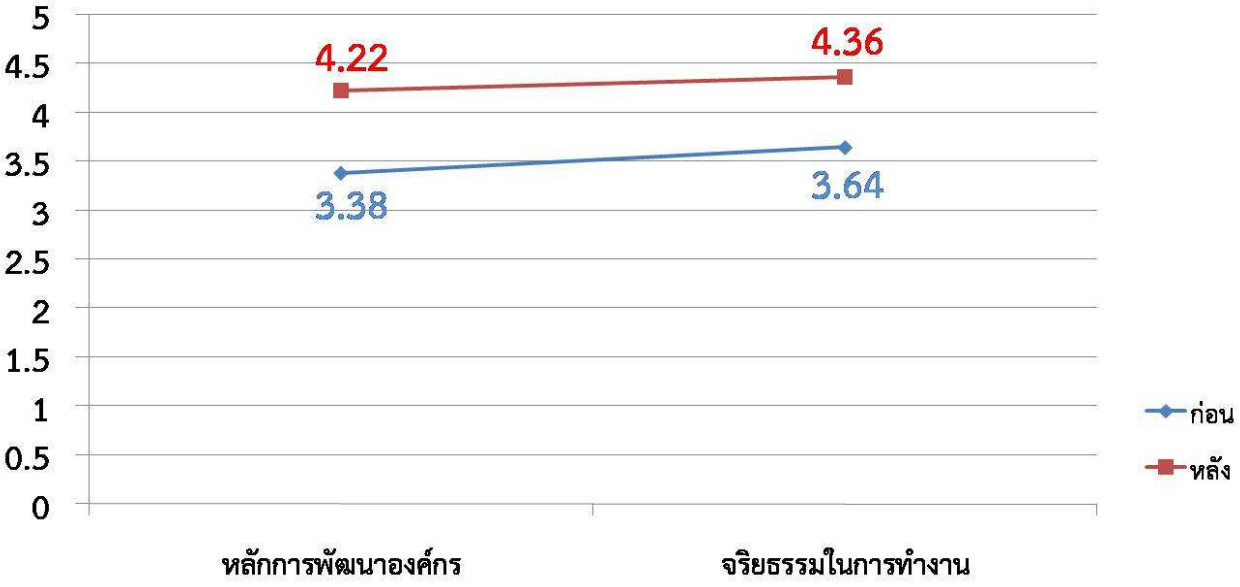
จากตาราง 3.1 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 84.4 และอาจารย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 15.6 ตามลำดับ



ตาราง 3.2 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น

ที่	ประเด็น	ก่อน		หลัง	
1	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	3.38	ปานกลาง	4.22	มากที่สุด
2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ	3.64	มาก	4.36	มากที่สุด

จากตาราง 3.2 พบว่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เพิ่มขึ้นจากระดับปานกลาง เป็นระดับมากที่สุด และความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพิ่มขึ้นจากระดับ **มาก** เป็นระดับ **มากที่สุด** ตามลำดับ


5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
4.22
4.36
3.38
3.64
หลักการพัฒนาองค์กร
จริยธรรมในการทำงาน
ก่อน
หลัง

บทที่ 4
เอกสารประกอบการบรรยาย













Environment Risk





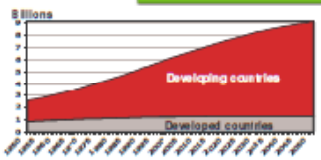




Earthquake Tsunami Nuclear

Japan Disaster

Society & Resource



9.1 billion in 2050

98% in emerging countries



Double urbanization

How can we live well with limited resources?

Source: WBCSD Vision 2050

Society & Resource





50% original forest lost [1]




40 years of oil reserves remaining [2]

Resource War: Society vs Business

Top priority: Natural resources conservation

Source: 1. World Resources Institute
2. International Energy Agency

Society & Resource







Health

Investor & Charter

Increasing significant role of Socially Responsible Investment (SRI)

Dow Jones Sustainability Indexes

The Equator Principles Sarbanes-Oxley FTSE

Investor needs sustainable return.

Investor & Charter

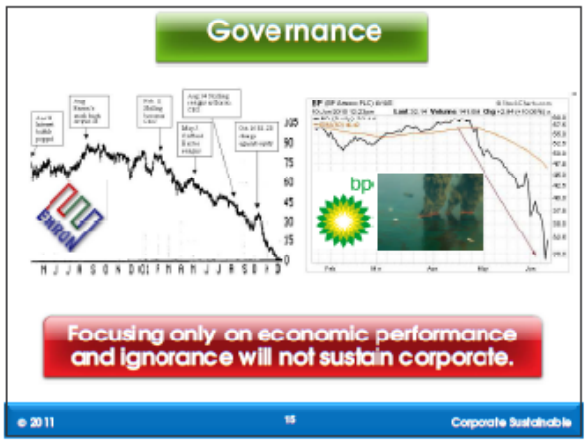
International bodies

Business & Institutes

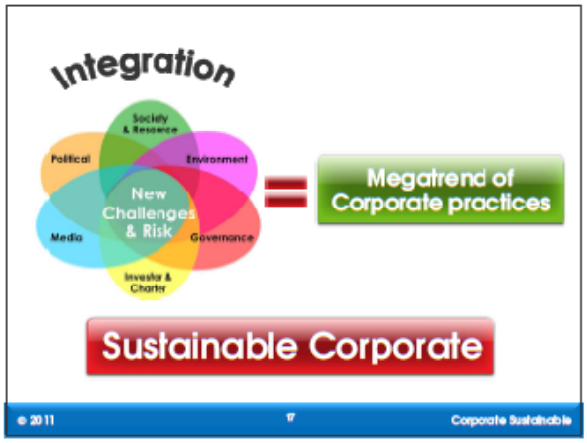
Unavoidably integrated with business practices


Investor & Charter
License to Operate, Innovate and Grow
Efficiency
New business opportunities
SD, a driving force for business competitiveness
© 2011
13
Corporate Sustainable


Media Interest
TIME
facebook
Pantip
Governance and Disclosure are among top agendas
© 2011
14
Corporate Sustainable


Governance
ENRON
bp
Focusing only on economic performance and ignorance will not sustain corporate.
© 2011
15
Corporate Sustainable

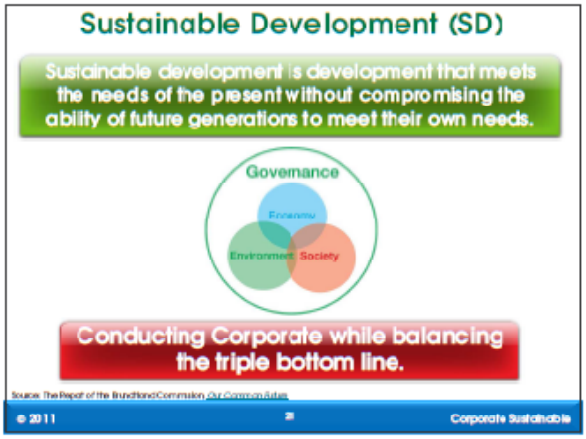

Choice
Sustainable
© 2011
16
Corporate Sustainable


Integration
Society & Resource
Political
Environment
New Challenges & Risk
Media
Governance
Investor & Charter
Megatrend of Corporate practices
Sustainable Corporate
© 2011
17
Corporate Sustainable


What is Sustainable Development ?
© 2011
Corporate Sustainable


Corporate cannot succeed
in a society that fails
•Largest Bankruptcy Filings
DANGER KEEP OUT!
Coke
Stop Stealing WATER!
Get Real. Coke
NIKE
WORKERS' RIGHTS
WAL★MART
© 2011
Corporate Sustainable


What legacy will we leave behind
for our grandchildren?
© 2011
Corporate Sustainable


Sustainable Development (SD)
Sustainable development is development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs.
Govemance
Environment
Society
Conducting Corporate while balancing the triple bottom line.
© 2011
Corporate Sustainable

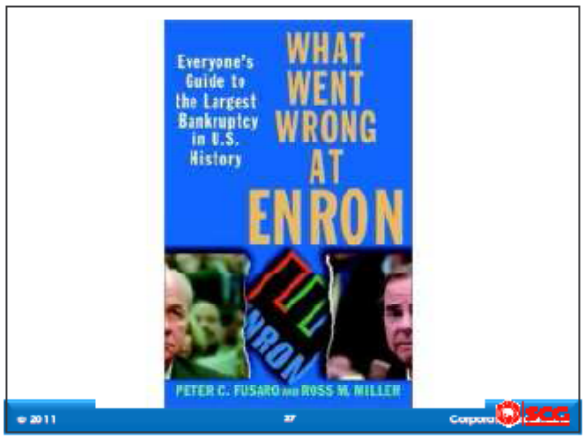

Agenda
1. การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน
2. หลักบรรษัทภิบาล
3. บรรษัทภิบาลของ SCG
4. จริยธรรมในองค์กร
© 2011
Corporate Sustainable

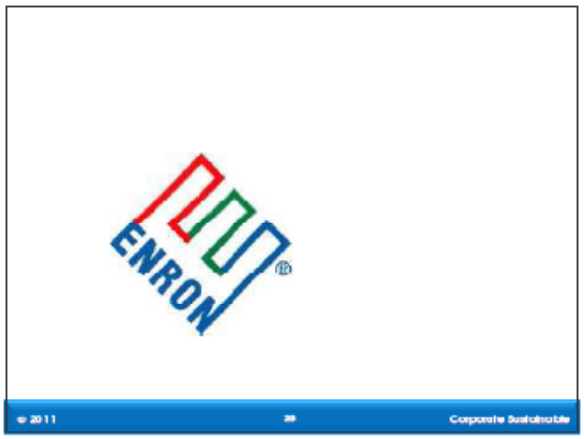

หลักบรรษัทภิบาล
CG
CORPORATE
GOVERNANCE
© 2011
Corporate Sustainable


ความเป็นมาของบรรษัทภิบาล
ปี 1992-1993 บริษัทยักษ์ใหญ่ในอเมริกาปลดผู้บริหารระดับสูงออกจากตำแหน่ง เนื่องจากมีการใช้อำนาจในทางมิชอบ
คณะกรรมการถูกจูงใจด้วยผลประโยชน์ จนไม่ติดตามตรวจสอบฝ่ายบริหารจริงจัง : ความล้มเหลวของระบบกำกับดูแลธุรกิจ
องค์กรธุรกิจเริ่มปฏิรูปองค์กรของตนเอง โดยเขียนระเบียบวิธี ในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร พัฒนาสู่หลักบรรษัทภิบาล
3-4 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจเอเชียวิกฤต เกิดกระแสเรียกร้องความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
กรณีบริษัท Enron และ WorldCom ตลอดจนกระแสการตื่นตัวในเรื่อง บรรษัทภิบาลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในอเมริกา
© 2011
Corporate Sustainable

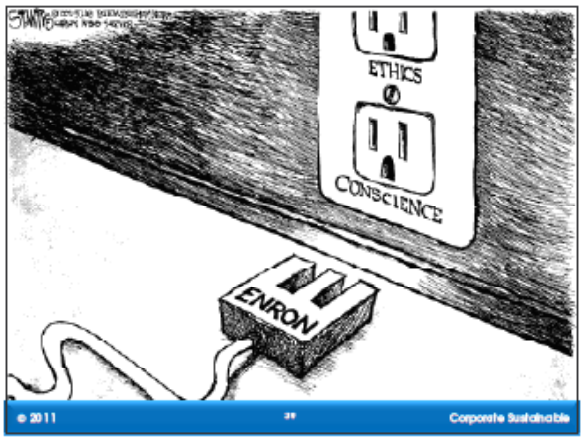

One of the largest global company
7th largest US company
America's most innovative company
100 best company to work for in America
Revenue $139 Billion
Asset $258 Billion
Employees 20,000 people
© 2011
Corporate Sustainable


2001
2000
2001
2002
© 2011
Corporate Sustainable


Everyone's Guide to the Largest Bankruptcy in U.S. History
WHAT WENT WRONG AT ENRON
PETER C. FUSARO AND ROSS M. MILLER
© 2011
Corporate Sustainable


ENRON
© 2011
Corporate Sustainable


Ethics
© 2011
Corporate Sustainable

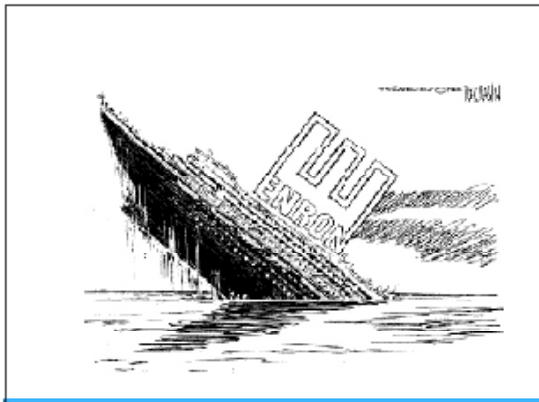

ETHICS
CONSCIENCE
ENRON
© 2011
Corporate Sustainable



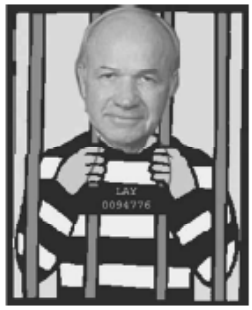


Enron founder Kenneth Lay







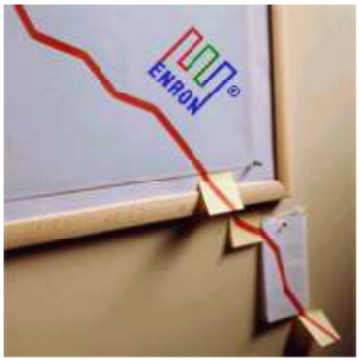




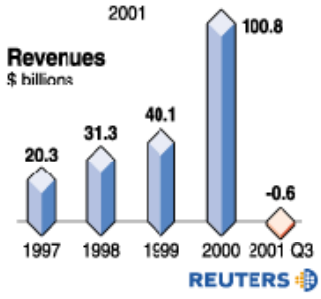




The Last day off Enron









หลักบรรษัทภิบาล



บรรษัทภิบาล กับธรรมาภิบาล

- ธรรมาภิบาล/ธรรมรัฐ : แนวคิดที่ธนาคารโลกได้เสนอแก่กลุ่มประเทศที่กำลังพัฒนาตั้งแต่ปลายปี 1980 เนื่องจากเล็งเห็นความไม่ได้มาตรฐานในการบริหารบ้านเมือง
- ธรรมาภิบาล (Good Governance) ลักษณะและวิธีทางของการใช้อำนาจรัฐได้ถูกต้องในการจัดการทรัพยากรทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศเพื่อการพัฒนาให้ยั่งยืน
- ปี 2540 : เริ่มมีการกล่าวถึงแนวคิด "ธรรมาภิบาล" ในประเทศไทย และต่อมาในปี 2542 ก.พ. ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติสอดคล้องหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล

- หลักความรับผิดชอบ
- หลักคุณธรรม
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความคุ้มค่า
- หลักความโปร่งใส
- หลักนิติธรรม



บรรษัทภิบาล

หลักการบรรษัทภิบาล

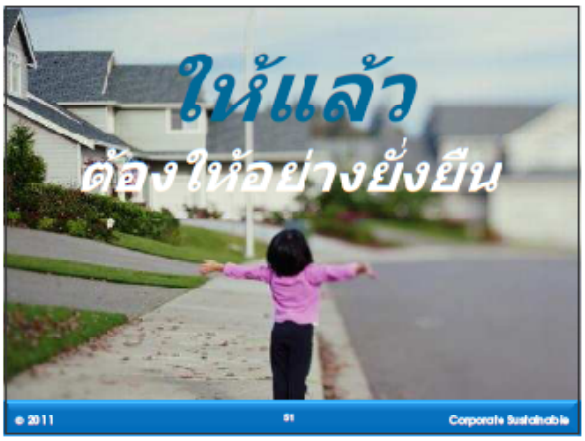
แนวทางในการดำเนินธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับ:

- บทบาทของทุกฝ่าย และความรับผิดชอบที่มีต่อกันและกัน
- สานประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างราบรื่นในระยะยาว
- เน้นความเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้




บรรษัทภิบาล
SCG
© 2011
49
Corporate Sustainable


การให้ของภาคเอกชนมีความสำคัญไม่เพียง
แค่เพื่อผลตอบแทนทางธุรกิจ
หากแต่ต้องการช่วยยกระดับชีวิตของคนใน
สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น
The European Conference on CSR 2004
GettyImages
© 2011
50
Corporate Sustainable

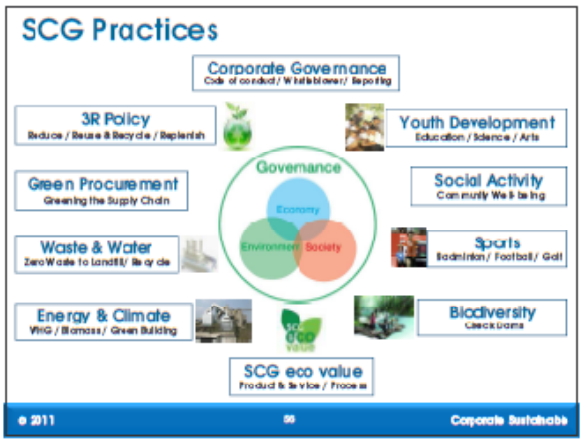

ให้แล้ว
ต้องให้อย่างยั่งยืน
© 2011
51
Corporate Sustainable


SCG ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม
2456
SCG
พัฒนาสู่ความยั่งยืน
จากจุดเริ่มต้นของการก่อตั้งธุรกิจซีเมนต์เพื่อการพัฒนาประเทศ
ขยายสู่ธุรกิจต่างๆ จนถึงปัจจุบัน มุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
เพื่อให้มูลค่าทางธรรมมาอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน
© 2011
52
Corporate Sustainable


Evolution of The SCG
Begin with Cement Business
Follow by Building Products
Expand to Other Business
Business Restructuring after the Crisis
© 2011
Corporate Sustainable


SCG Vision
By the year 2015, SCG will be well recognized as an innovative workplace of choice, and a role model in corporate governance and sustainable development.
© 2011
54
Corporate Sustainable


แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SCG
ดำเนินธุรกิจที่สร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืน
การกำกับดูแล
Governance
เศรษฐกิจ
Economy
สิ่งแวดล้อม
Environment
สังคม
Society
Legal compliance and regulations are minimum requirements for all SCG operations.
© 2011
55
Corporate Sustainable


SCG Practices
Corporate Governance
Code of conduct / Whistleblower / Reporting
3R Policy
Reduce / Reuse & Recycle / Replenish
Youth Development
Education / Science / Arts
Green Procurement
Greening the Supply Chain
Social Activity
Community Welfare
Waste & Water
Zero Waste to Landfill / Recycle
Sports
Badminton / Football / Golf
Energy & Climate
VHG / Biomass / Green Building
Biodiversity
Check Dams
SCG eco value
Product & Service / Process
Governance
Economy
Environment
Society
© 2011
56
Corporate Sustainable


แนวทางการดำเนินธุรกิจของ SCG ตลอด 97 ปี
จริยธรรม SCG
- อุดมการณ์ SCG
- จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- จรรยาบรรณ-ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
บรรษัทภิบาล SCG
– แนวทางการบริหารองค์กรที่ให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของกรรมการในการกำกับดูแลให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้
© 2011
57
Corporate Sustainable


อุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจของ SCG
Adherence to Fairness
ยึ่งมั่นในความเป็นธรรม
Dedication to Excellence
มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ
Belief in the Value of the Individual
เชื่อมั่นในคุณค่าของคน
Concern for Social Responsibility
ใส่ใจในความรับผิดชอบต่อสังคม
© 2011
58
Corporate Sustainable

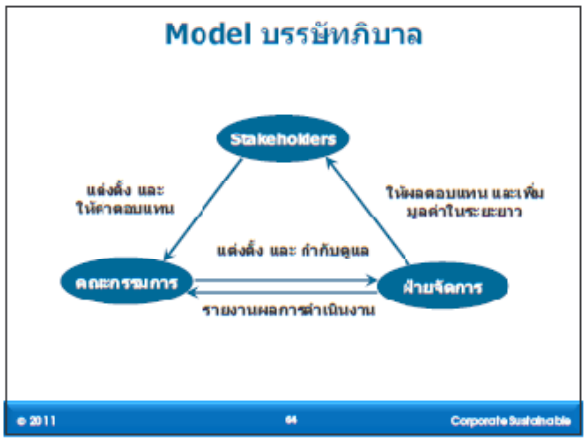

อุดมการณ์ 4 ของ SCG
ดั้งมั่นในความเป็นธรรม (Fairness) – มุ่งมั่นให้ผู้มีส่วนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเป็นธรรม
ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งทางคุณภาพและราคา
ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนในอัตราส่วนที่เหมาะสม
พนักงานได้รับผลประโยชน์และมีความเป็นอยู่ที่ดี
ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับเครือได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
INTEGRITY
COMMITMENT
TRUTH
© 2011
59
Corporate Sustainable

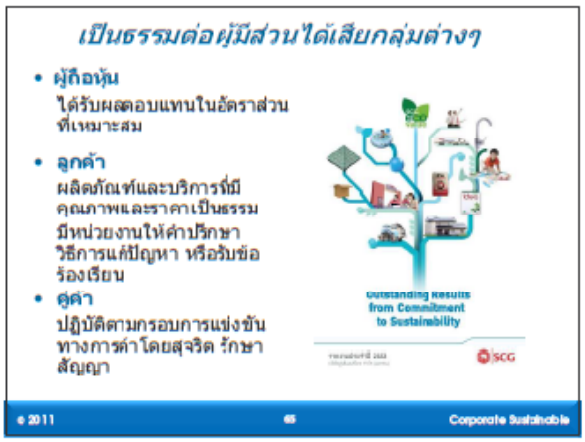

จรรยาบรรณ
อุดมการณ์ 4
วัฒนธรรมองค์กร และหลักการดำเนินธุรกิจของ SCG ตลอด 90 ปี
© 2011
60
Corporate Sustainable


บรรษัทภิบาล SCG
Future
SCG Sustainable Development
Trust & Confidence of all stakeholders
SCG Culture
Values & Ethics
CG Principles
2456
© 2011
Corporate Sustainable


บรรษัทภิบาล SCG
SCG Cement
SCG Chemicals
SCG Paper
SCG Building Materials
SCG Distribution
SCG Investment
© 2011
62
Corporate Sustainable


บุคคลผู้เกี่ยวข้องกับ
บรรษัทภิบาล
© 2011
63
Corporate Sustainable


Model บรรษัทภิบาล
Stakeholders
แต่งตั้ง และ
ให้คำตอบแทน
ให้ผลตอบแทน และเพิ่ม
มูลค่าในระยะยาว
แต่งตั้ง และ กำกับดูแล
คณะกรรมการ
ฝ่ายจัดการ
รายงานผลการดำเนินงาน
© 2011
64
Corporate Sustainable


เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
ผู้ถือหุ้น
ได้รับผลตอบแทนในอัตราส่วน
ที่เหมาะสม
ลูกค้า
ผลิตภัณฑ์และบริการที่มี
คุณภาพและราคาเป็นธรรม
มีหน่วยงานให้คำปรึกษา
วิธีการแก้ปัญหา หรือรับข้อ
ร้องเรียน
คู่ค้า
ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขัน
ทางการค้าโดยสุจริต รักษา
สัญญา
Outstanding Results
from Commitment
to Sustainability
SCG
© 2011
65
Corporate Sustainable


เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
คู่แข่งทางการค้า
ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วย
ความเป็นธรรม ภายใต้กรอบ
กฎหมาย
เจ้าหนี้
ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง
และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
พนักงาน
ดูแลพัฒนาพนักงานให้ได้
แสดงออกซึ่งความสามารถ
รักษาสภาพแวดล้อมการ
ทำงานให้ปลอดภัย ทันสมัย
ทั้งดูแลผลตอบแทน
ที่เหมาะสม
© 2011
66
Corporate Sustainable

ตัวอย่างการนำหลักบรรษัทภิบาลไปปฏิบัติ



ตัวอย่างการนำไปปฏิบัติ

- สร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการด้านสังคมสิ่งแวดล้อม



การสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน

- การสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนถือว่าเป็นกุญแจสำคัญต่อการประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ
- ในอดีต SCGไม่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในเรื่องการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน เนื่องจากไม่มีการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุนอย่างเพียงพอ
- ปัจจุบัน SCG ให้ความสำคัญแก่เรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุนเป็นอย่างมาก เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานบุคคล

- สื่อสารกับพนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง
- การ Treat พนักงานอย่างเป็นธรรม

- การลดบทบาทในธุรกิจพวก Non-Core
- การเลือก Buyer
- การ Spin-off และการ Outsource

ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

- ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้ดำเนินนโยบายในเชิง Pro-active
- กำหนดให้ทุกบริษัทตั้งมาตรฐานในเรื่องสิ่งแวดล้อมที่สูงกว่าที่กำหนดโดยทางราชการ
- สนับสนุนเรื่องชุมชนสัมพันธ์ และจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมสร้างสังคมด้านต่างๆในทุกระดับ
- จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- คณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย



SCG มีความรับผิดชอบที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม

SCG ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติและสังคมส่วนรวม

SCG ถือว่าผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและสังคมย่อมอยู่เหนือผลประโยชน์อันพึงได้จากการค้าทั้งปวง

SCG เป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย และจะเป็นสมบัติของชาติตลอดไป

ความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้



ความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้: ปัจจัยสำคัญต่อชื่อเสียง และความศรัทธา

- ยึดหลักการบริหารงานด้วยความโปร่งใส
  - ใช้ระบบคณะกรรมการถ้าจำเป็น
  - มีการ Evaluate และขอ Input จากทุกฝ่าย
  - มีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- เปิดเผยข้อมูล
  - ใช้ทุกสื่ออย่างหลากหลาย โดยเฉพาะสื่อสมัยใหม่ เช่น Website และ E-mail
  - จัดตั้ง Website สำหรับ Investors รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุน และสื่อต่างๆ มีโอกาสพบปะผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
  - รายงานผลอย่างทันเหตุการณ์

Disclosure

The more you want to cover up, the more people want to discover.



CORPORATE

GOVERNANCE

CAMPAIGN

เครื่องมือการสร้างความโปร่งใส่ของ SCG



① จรรยาบรรณ SCG :

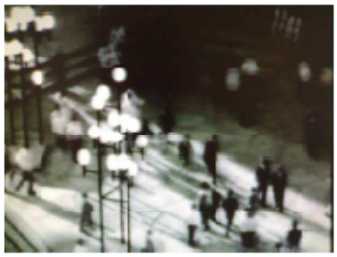


② บรรษัทภิบาล SCG (April 2010)

③ Whistleblower Policy

CG Campaign 2543

SCG Corporate Governance: TVC 2543





CG Campaign 2545

SCG Corporate Governance: TVC 2545



มิตรภาพ



CG Campaign 2548

SCG Corporate Governance: Strip Ad.



CG Campaign 2549

SCG Corporate Governance: Print Ad.



SCG Corporate Governance: Print Ad.



SCG Corporate Governance: Print Ad.



Activity

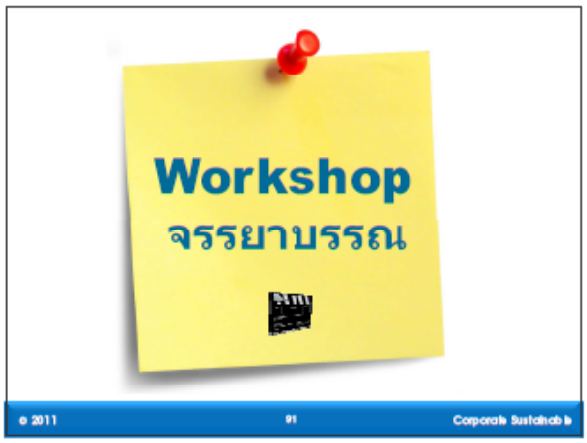


SCG Excellent
Internship Program



สร้างคนเก่ง
ให้เป็นคนดี





ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้...

ท่านเป็นเลขานุการของคณบดี อาจารย์ท่านหนึ่งมาขอให้ท่านส่งประวัติของคณบดีเพื่อนำไปเปิดเผยในหนังสือเล่มหนึ่งโดยอ้างว่าได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว แต่ท่านไม่ทราบเรื่อง ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ

การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในตัวอย่างนี้จึงควรขอความเห็นชอบจากการข้อมูลดังกล่าว

ท่านไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลประวัติบุคคลของสถาบัน แต่ท่านต้องการทราบผลการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะมีโอกาสเข้าทำงานในตำแหน่งที่พิจารณาคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะ และสักษณะงานมีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัย ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ

ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หากต้องการทราบต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่เป็นการใช้ข้อมูลตามหน้าที่การงานเท่านั้นของผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล

เลขที่พนักงานของ CPU ที่ท่านรู้จักได้โทรศัพท์มาขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานในหน่วยงานของท่านโดยแจ้งว่าจะนำไปใช้ในการติดต่อกับบุคคลเท่านั้นเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เช่น บัตรเครดิต บริการเงินกู้ยืม ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ

ข้อมูลข้อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แม้ว่าจะเป็นข้อมูลที่แปลที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงานหรือถูกเผยแพร่บน องค์กรว่าเป็นข้อมูลส่วนตัวที่ต้องได้รับความยินยอมจากข้อมูลก่อนเป็นอย่างไรก็ตามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน ดังนั้นกรณีตัวอย่างนี้จึงไม่ควรให้ข้อมูลดังกล่าว

ข้อพึงปฏิบัติ

1. การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ

1.1 ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ การกล่าวละเมิดเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

1) คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
2) การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่ภายนอกจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากพนักงานผู้นั้น
3) จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับ SCG เท่าที่จำเป็น

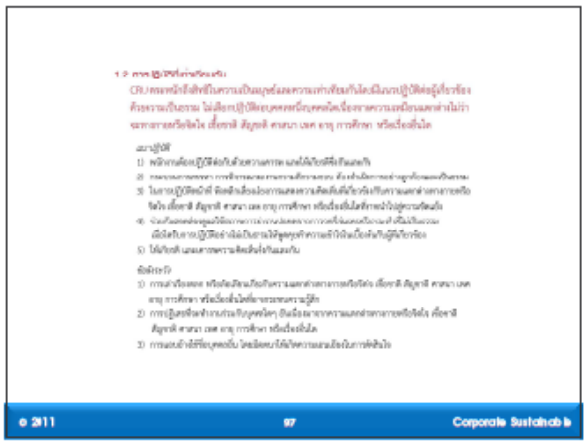
ข้อพึงระวัง

1) การส่งข้อมูลหรือการกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น
2) การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานต่างๆ หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
3) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เหมาะสม
4) การเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

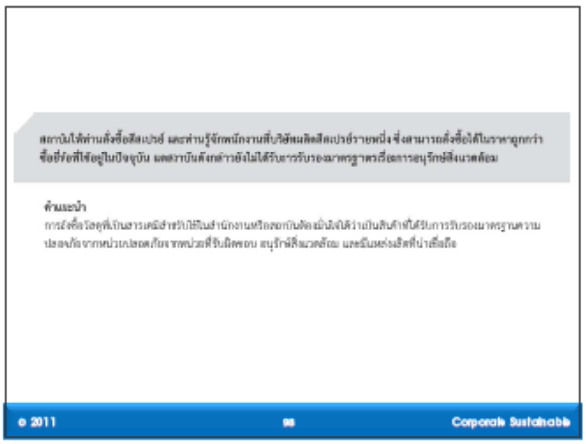
ท่านได้รับมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานซึ่งมีข้อพิพาทฟ้องร้องเป็นคดีความในศาลเกี่ยวกับปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะสามารถปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับคนนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ

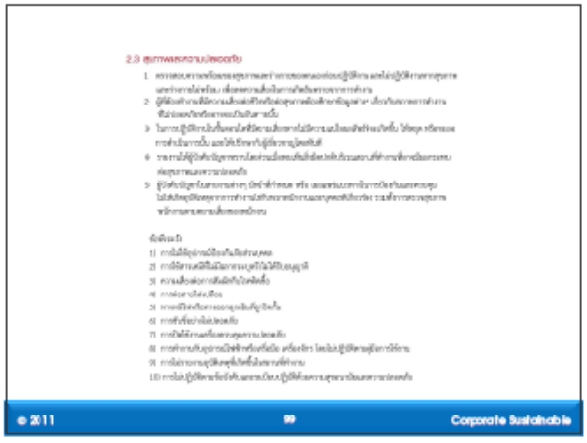
ในการทำงานต้องอยู่ฉันในลองสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา และต้องไม่ให้ปัญหาหรือความขัดแย้งส่วนบุคคลมีผลเป็นอุปสรรคในการทำงาน ในการนี้ที่ท่านมีข้อโต้แย้งกับหน่วยงานปฏิบัติงาน แล้วไม่สามารถตกลงกันได้ ท่านควรปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาก่อนที่จะมีการดำเนินการใดๆ



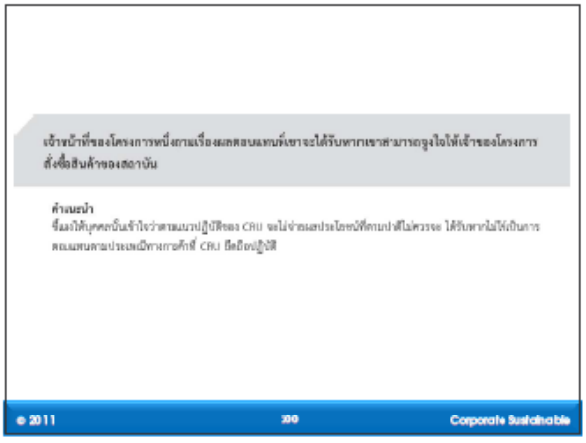
© 2011 97 Corporate Sustainable



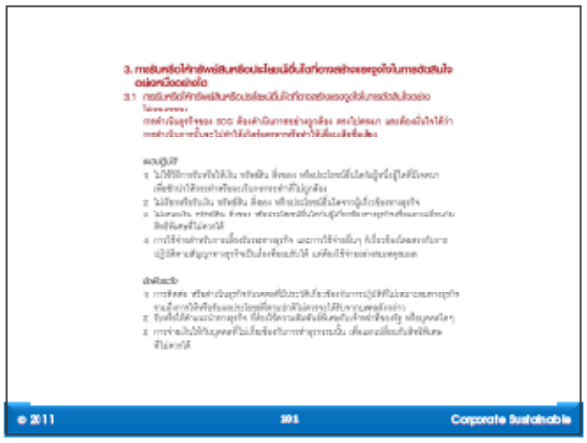
© 2011 98 Corporate Sustainable



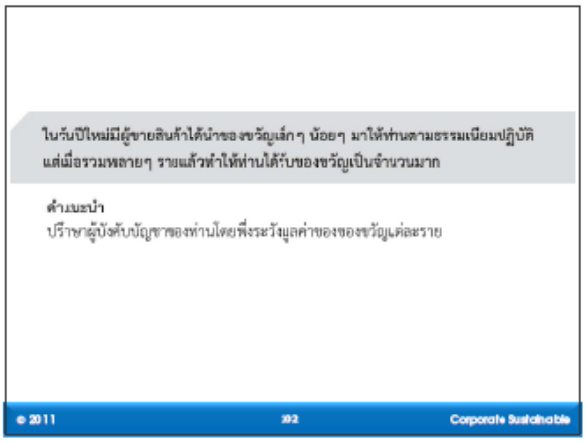
© 2011 99 Corporate Sustainable



© 2011 100 Corporate Sustainable



© 2011 101 Corporate Sustainable



© 2011 102 Corporate Sustainable

ผู้รับเหมารายหนึ่งที่ท่านเคยติดต่องานด้วยมีบ้านพักตากอากาศริมทะเลใบต่างประเทศแสนดีให้ท่านและครอบครัวไปพักได้เป็นการส่วนตัวโดยไม่คิดใช้จ่าย อ้างว่าปกติไม่ค่อยมีใครใช้และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียเพิ่มขึ้น ท่านจะรับข้อเสนอนี้หรือไม่

คำแนะนำ

ตามตัวอย่างนี้ขอแนะนำให้พิจารณาว่าตากท่านไปพักที่ต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องเสียเพิ่มขึ้นมีอะไรบ้าง และมีมูลค่าเท่าไหร่ เพราะการวัดมูลค่าของบริษัท หรือสิ่งตอบแทน ให้วัดจากมูลค่าตามราคาตลาด หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นมูลค่าสูงที่ให้ปฏิเสธ

สถาบันได้ออกค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายขายร่วมสัมมนาภายนอก และท่านได้รับรางวัลจากการจับฉลากจากผู้ร่วมสัมมนาทั้งหมด 500 คน เป็นเงิน 10,000 บาท ท่านจะสามารถเก็บเงินรางวัลเป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ

รางวัลที่ได้รับจากการจับฉลากโดยการสุ่มจากตัวเลือกจำนวนมากมีวัตถุประสงค์เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอยู่แล้ว ในกรณีที่ท่านสามารถรับเงินรางวัลเป็นของตัวเองได้ แต่ถ้ารางวัลมีมูลค่าสูงมาก จะต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่มีเจตนาให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจ

3.2 การรับหรือให้ของขวัญ/ของกำนัล

การรับหรือให้ของขวัญ กำนัลต่างๆ เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามธรรมเนียมประเพณีในแต่ละพื้นที่ ที่ปฏิบัติเพื่อสนับสนุนให้ ไทยแลนด์โกลบอลทัวร์ ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ/ของขวัญ ที่มีค่าเกินกว่าที่ได้รับจากผู้ที่ประพันธกรรมใดๆ

หลักปฏิบัติ

1) การรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกตามธรรมเนียมประเพณีนั้นจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ไทยแลนด์โกลบอลทัวร์ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตามในการทำงานตามปกติในแต่ละวัน
2) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค หุ้น ทองคำ อัญมณี หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน
3) ในกรณีที่มีของขวัญ/ของที่ระลึกมาจากต่างประเทศ ควรมีการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าหรือไม่ก็ตาม
4) เว้นแต่การรับของขวัญ/ของที่ระลึกนั้นจะเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท ไทยแลนด์โกลบอลทัวร์ ในการรับของขวัญ/ของที่ระลึกนั้นจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการรับของขวัญ/ของที่ระลึกนั้น
5) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกนั้นจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท ไทยแลนด์โกลบอลทัวร์ ในการให้ของขวัญ/ของที่ระลึกนั้นจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการให้ของขวัญ/ของที่ระลึกนั้น

ข้อพึงระวัง

1) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา
2) การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3) การรับสิ่งของเครื่องใช้ของขวัญที่ไม่มีรับการรับรองคุณภาพจากที่ใดๆ
4) การรับหรือให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้

เพื่อนเก่าของท่านที่เป็นผู้รับเหมาให้กับ CRU ชวนท่านและครอบครัวไปตั๋วรีสอร์ทออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ท่านจะตอบตกลงได้หรือไม่

คำแนะนำ

บัญชีจะด้วยวิธีการที่สุภาพ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียด ทั้งนี้หากเป็นกรณีพิเศษไปดูงาน ให้ท่านใช้เงินของสถาบันโดยขออนุมัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนดไว้

ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CRU รายหนึ่งที่เป็นญาติสนิทกับท่านขอร้องให้ท่านซึ่งมีหน้าที่ในการจัดสรรสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายช่วยจัดสรรสินค้าที่ขาดตลาดให้ โดยเสนอราคาซื้อแพงกว่าบกติ ท่านจะทำได้หรือไม่

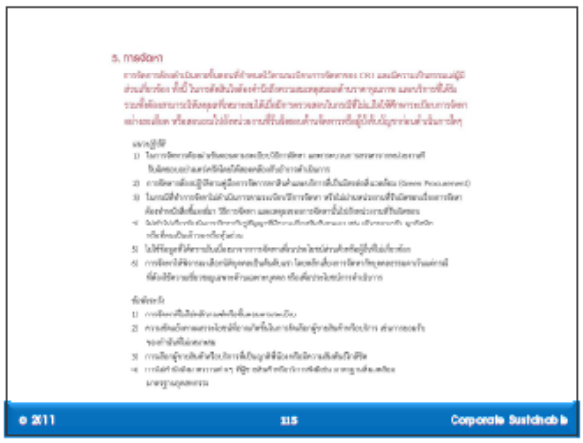
คำแนะนำ

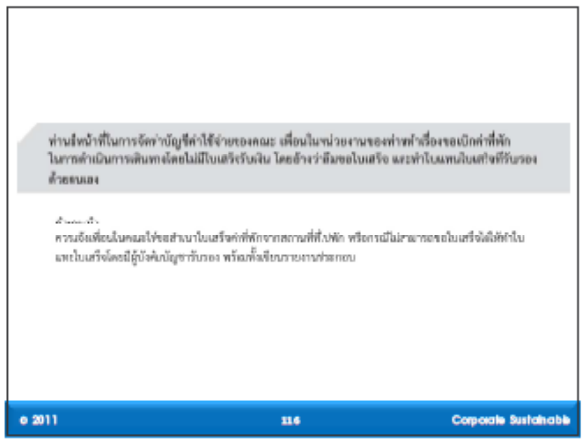
ให้พึงระวังว่าท่านไม่มีอำนาจในการจัดการยิ่งแม้ว่าเงื่อนไขที่ได้รับนั้นจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตามโดยเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งท่านมีสิทธิ์ที่จะประสานงานให้และจะแจ้งละเลยหน้าให้ทราบ

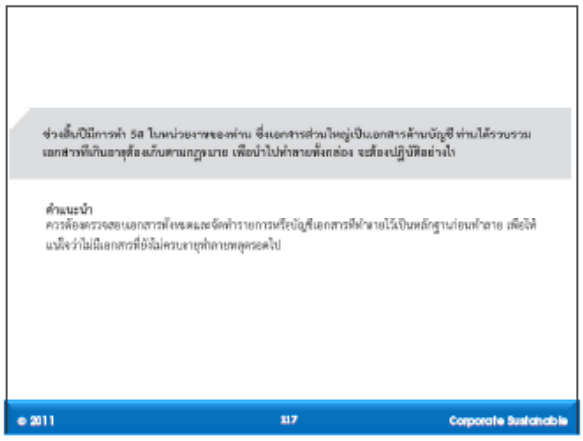
ท่านมีเงินเก็บจำนวนมากและคิดว่าหากนำไปฝากธนาคารจะได้ดอกเบี้ยไม่มาก ท่านจึงคิดจะให้เพื่อนร่วมงานของท่านกู้ยืมเงินจำนวนดังกล่าว ท่านจะทำได้หรือไม่

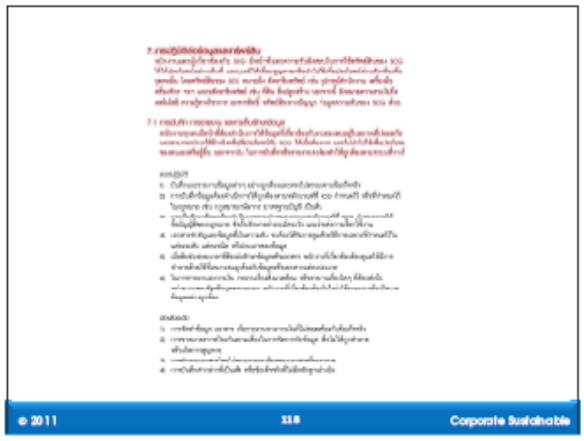
คำแนะนำ

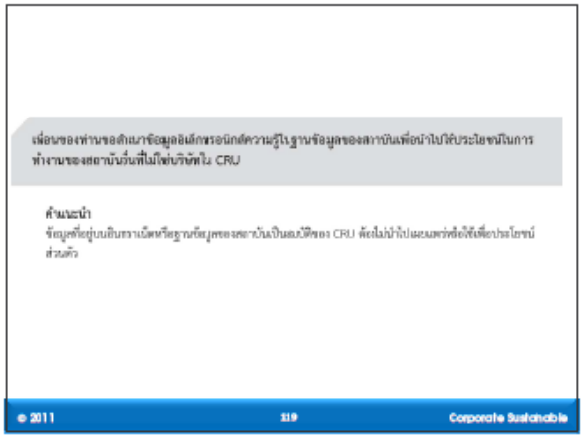
หลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว เพราะการให้กู้ยืมเงิน แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยการให้กู้ยืมจะไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดก็ตาม เพราะเป็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรือทำลายบรรยากาศในการทำงาน หากมีการผิดการวัดชำระหนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการกู้ยืมนั้น

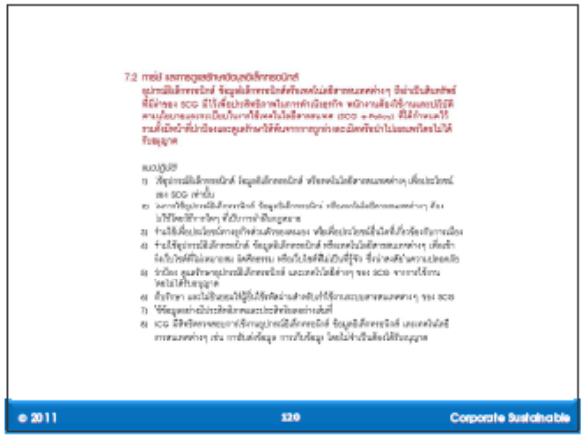

5. การจัดเก็บ
© 2011
115
Corporate Sustainable


ท่านสำหน้าที่ในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายของคณะ เพื่อนในหน่วยงานของท่านทำเรื่องขอเบิกค่าที่พัก ในการดำเนินการตีเลยไม่มีใบเสร็จรับเงิน โดยอ้างว่าลืมขอใบเสร็จ และทำใบแทนใบเสร็จด้วยตนเอง
ควรแจ้งเพื่อนในคณะให้ขอสำเนาใบเสร็จค่าที่พักจากสถานที่ที่เข้าพัก หรือการมีใบสำเนาของใบเสร็จเพื่อให้ทำใบแทนใบเสร็จโดยมีผู้บังคับบัญชารับรอง พร้อมทั้งแจ้งบทบาทหน้าที่ของบุคคลในคณะ
© 2011
116
Corporate Sustainable


ช่วงเดือนปีมีการทำ 5ส ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารด้านบัญชี ท่านได้รวบรวมเอกสารที่เกินอายุต้องเก็บตามกฎหมาย เพื่อนำไปทำลายทิ้งกล่อง จะต้องปฏิบัติอย่างไร
คำแนะนำ
ควรต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมดและจัดทำรายการหรือบัญชีเอกสารที่ทำลายไว้เป็นหลักฐานก่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป
© 2011
117
Corporate Sustainable


© 2011
118
Corporate Sustainable


เพื่อนของท่านขอดึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ความผู้ใช้งานข้อมูลของสถาบันเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของสถาบันอื่นที่ไม่ใช่บริษัทใน CRU
คำแนะนำ
ข้อมูลที่อยู่บนสินทรัพย์หรือฐานข้อมูลของสถาบันเป็นของบริษัทของ CRU ห้ามไม่นำไปและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
© 2011
119
Corporate Sustainable


© 2011
120
Corporate Sustainable

เพื่อนที่ทำงานของท่านนำแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมาให้ท่านบันทึกลงในคอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของ CRU

คำแนะนำ
ไม่ควรทำ เพราะนอกจากจะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ผลิตแล้ว CRU อาจถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการดำเนินการธุรกิจได้ และท่านควรชี้แจงให้เพื่อนทราบด้วย

7.3 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทขายต่างประเทศได้สนอขายครุภัณฑ์ในราคาที่ถูกกว่าการจัดหาจากผู้ผลิตโดยตรง ท่านจะสามารถซื้อครุภัณฑ์นี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ
ท่านสามารถซื้อครุภัณฑ์ได้ แต่ต้องตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วนเพื่อให้มั่นใจว่าได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับจำนวนเงินที่จ่ายไป และการทำสัญญาต้องรัดกุมว่าไม่ได้เป็นครุภัณฑ์ที่ได้มาโดยการกระทำผิดกฎหมาย โดยอาจตรวจสอบผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กรมศุลกากร หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

9.2 การทำธุรกรรมของ SCG กับบุคคลหรือบริษัทภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยกับบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ
1) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือทำกับการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
2) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจทำให้ SCG ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
3) ห้ามมอบอำนาจให้ชื่อของ SCG คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับ SCG แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อ SCG ก็ตาม

ข้อพึงระวัง
1) การทำธุรกรรมที่คู่สัญญาไม่ได้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการทำธุรกรรมโดยใช้บุคคลหรือบริษัทอื่นเป็นตัวแทน
2) ธุรกรรมที่ไม่ทราบประวัติความเป็นมาของคู่สัญญา

จรรยาบรรณของ SCG ในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- การให้ความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- การหาผลประโยชน์ทางธุรกิจบนฐานของความถูกต้อง
- การไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
- การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างทัดเทียม

จรรยาบรรณต่อพนักงาน
- การรักษาสินทรัพย์ของ SCG
- การรักษาผลประโยชน์ของ SCG
- การรักษาชื่อเสียงของ SCG
- การปฏิบัติตน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น



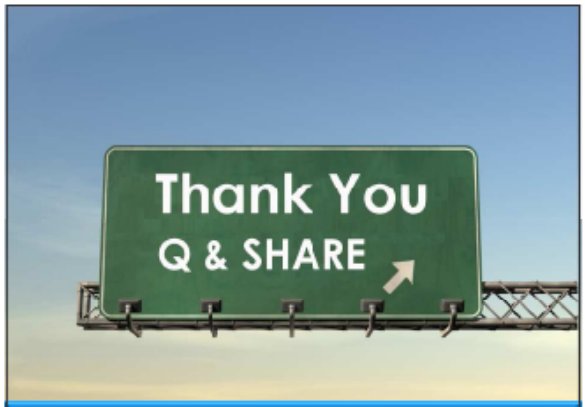
ความสำเร็จของการนำบรรษัทภิบาลมาใช้อย่าง
มีประสิทธิภาพนั้น
ไม่ใช่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์กรเพียงอย่างเดียว







"ถ้าคุณเห็นความอยุติธรรม แล้วตัวสั่น
คุณเป็นจะเป็นพี่น้องกับผมที่สนิทมากกว่าพี่น้องทางสายเลือด"



บทที่ 5
ภาคผนวก

1. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๖
ที่ - **วันที่** ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและดำเนินงานตามโครงการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นไปตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพด้านจรรยาบรรณของบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติโครงการและดำเนินงานตามโครงการ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานจากงบกองทุนพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคณิศร อมรเมธีกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน อธิการ
- เพื่อพิจารณา
- เห็นควร อนุมัติ

(นางสาวปราณี ทาสีลา)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

โครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ชื่อโครงการ ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองบริหารงานบุคคล
ผลผลิตด้าน บริหารจัดการศึกษา

ประเภทโครงการ

ดำเนินงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

( ) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต
( ) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
( ) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสังคม
(/) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การอยู่รอด อยู่ดีและอยู่อย่างมีหลักการของมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554
กิจกรรมที่ 2.2 พัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น หากมีผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดร่วมกันแล้วอาจทำให้เกิดความเสียหายทั้งแก่ตนเอง หมู่คณะและส่วนรวมได้

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงจัดโครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 บุคลากรมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

4. เป้าหมาย

ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 123 คน

5. สถานที่และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

5.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 วัน (วันที่ 29 มิถุนายน 2554)

5.2 สถานที่ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

6. หัวข้อการอบรม

6.1 Substaintial of Organisation VS จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

6.2 Substaintial of Organisation VS จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานของพนักงาน

7. วิทยากร

7.1 คุณกรกช อนันตสมบูรณ์ ผู้จัดการ – สำนักงานสื่อสารองค์กร SCG

7.2 ดร.เธียรไชย ยักทะวงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ สังกัดสำนักงานการบุคคลกลาง
บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

8. คณะดำเนินงาน

8.1 นางสาวปราณี ทาสีลา กองบริหารงานบุคคล

8.2 นายคณิศร อมรเมธีกุล กองบริหารงานบุคคล

8.3 นางสาวพัชรินทร์ แซ่แต้ กองบริหารงานบุคคล

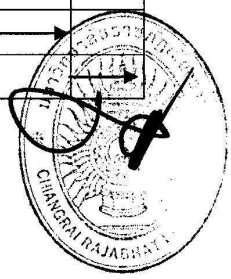
8.4 นางสาวสุดารัตน์ สมปาน กองบริหารงานบุคคล

8.5 นายมณฑล จิโนคุณ กองบริหารงานบุคคล

8.6 นางสาวปินฑิรา จันหลวง กองบริหารงานบุคคล

9. แผนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	เดือน มิถุนายน 2554				เดือน กรกฎาคม 2554				เดือน กันยายน 2554	
	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2
เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	→									
จัดทำร่างโครงการและ เสนอผู้บังคับบัญชา	→	→								
ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		→	→							
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ		→								
เตรียมเอกสารประกอบโครงการฯ			→							
ดำเนินการจัดโครงการอบรม				→						
สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ					→					
จัดทำรายงานสรุป เสนอผู้บังคับบัญชา						→				
ติดตามและประเมินผลผู้เข้าอบรม									→	
สรุปเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา										→



10. งบประมาณ

โครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ใช้งบประมาณจาก กองทุนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2554 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		
	T2_53 (ต.ค.53-ม.ค.54)	T3_53 (ก.พ.54-พ.ค.54)	T1_54 (มิ.ย.54-ก.ย.54)
ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร	-	-	50,000
รวมเงิน	-	-	**50,000**

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าอาหารกลางวัน	=	7,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	=	3,500	บาท
- ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	=	1,000	บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	=	18,000	บาท
- ค่าที่พักวิทยากร	=	2,500	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	=	18,000	บาท
รวม	=	50,000	**บาท**
		(ห้าหมื่นบาทถ้วน)	

11. การประเมินผล

โครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร จะมีการประเมินผลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโครงการและความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ผลที่ได้รับจากการประเมินในครั้งนี้ จะนำไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดโครงการในคราวต่อไป

12. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

12.1 บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ

(นายคณิศร อมรเมธีกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร
วันที่ 29 มิถุนายน 2554
ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เวลา	รายการ	หมายเหตุ
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประธานกล่าวเปิดการอบรม	
09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง **"Substaintial of Organisation VS จริยธรรมของผู้บริหาร"** **1. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน** โดย คุณกรกช อนันตสมบูรณ์ ผู้จัดการ – สำนักงานสื่อสารองค์กร SCG และ ดร.เธียรไชย ยักทะวงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ สังกัดสำนักงานการบุคคลกลาง บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงาน
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง **"Substaintial of Organisation VS จริยธรรมของผู้บริหาร"** **2. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล** โดย คุณกรกช อนันตสมบูรณ์ ผู้จัดการ – สำนักงานสื่อสารองค์กร SCG และ ดร.เธียรไชย ยักทะวงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ สังกัดสำนักงานการบุคคลกลาง บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงาน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00 น.	สรุปผลการฝึกอบรม	หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงาน
14.00 น.	ปิดการอบรม	

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร
วันที่ 29 มิถุนายน 2554
ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เวลา	รายการ	หมายเหตุ
13.45 – 14.00 น.	ลงทะเบียน	
14.00 – 14.15 น.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประธานกล่าวเปิดการอบรม	
14.15 – 15.00 น.	บรรยายเรื่อง “Substaintial of Organisation VS จริยธรรมในการทำงานของพนักงาน” **1. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน** โดย คุณกรกช อนันตสมบูรณ์ ผู้จัดการ – สำนักงานสื่อสารองค์กร SCG และ ดร.เธียรไชย ยักทะวงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ สังกัดสำนักงานการบุคคลกลาง บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บุคลากร สาย ก. และ สาย ค.
15.00 – 15.15 น.	รับประทานอาหารว่าง	
15.15 – 16.15 น.	บรรยายเรื่อง “Substaintial of Organisation VS จริยธรรมในการทำงานของพนักงาน” **2. Workshop** โดย คุณกรกช อนันตสมบูรณ์ ผู้จัดการ – สำนักงานสื่อสารองค์กร SCG และ ดร.เธียรไชย ยักทะวงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ สังกัดสำนักงานการบุคคลกลาง บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บุคลากร สาย ก. และ สาย ค.
16.15 – 17.15 น.	บรรยายเรื่อง “Substaintial of Organisation VS จริยธรรมในการทำงานของพนักงาน” **3. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงาน** โดย คุณกรกช อนันตสมบูรณ์ ผู้จัดการ – สำนักงานสื่อสารองค์กร SCG และ ดร.เธียรไชย ยักทะวงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ สังกัดสำนักงานการบุคคลกลาง บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บุคลากร สาย ก. และ สาย ค.
17.15 – 17.30 น.	สรุปผลการฝึกอบรม	บุคลากร สาย ก. และ สาย ค.
17.30 น.	ปิดการอบรม	

2. คำสั่งให้ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๖
ที่ - **วันที่** ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดจัดฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย กองบริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติให้ผู้บริหาร อาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งดังแนบ

(นางสาวปราณี ทาสีลา)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ที่ ๑๕๒๕ / ๒๕๕๔
เรื่อง ให้ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดจัดฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงให้บุคลากรตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรมในวันและเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

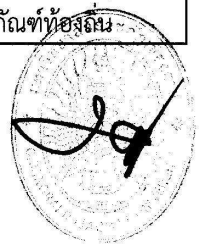
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาณพ ภาษิตวิไลธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๑๕๒๕/๒๕๕๔
เรื่อง ให้ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงาน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รศ.ดร.ประนอม	แก้วระคน	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๒	ผศ.เฉลียว	ประสิทธิ์วิเศษ	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๓	ผศ.ดร.สุชาติ	ลี้ตระกูล	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๔	ผศ.กลชาญ	อนันตสมบูรณ์	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๕	อาจารย์วรสฤษฎ์	ปิงเมือง	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๖	ผศ.ดร.วัฒนา	ยืนยง	ผู้ช่วยอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๗	อ.ดร.ชิมมี่	อุปรา	ผู้ช่วยอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๘	ผศ.สุดธิดา	จันทร์มณี	คณบดี	คณะครุศาสตร์
๙	ผศ.อรุณี	แก้ววิชิต	รองคณบดี	คณะครุศาสตร์
๑๐	ผศ.จำเริญ	ฐานันดร	รองคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์
๑๑	อาจารย์น่านฟ้า	จันทะพรม	รองคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์
๑๒	รศ.ดร.จิรภา	ศักดิ์กิตติมาลัย	รองคณบดี	คณะวิทยาการจัดการ
๑๓	รศ.นงนุช	กันธะชัย	รองคณบดี	คณะวิทยาการจัดการ
๑๔	รศ.ฑวัต	ชีวะเกตุ	คณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕	อาจารย์ธนูศักดิ์	ธนะสาร	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖	ผศ.พัฒนพงษ์	วีรยุทธกำจร	คณบดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๗	ผศ.บรรจบ	สุขประภาภรณ์	รองคณบดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๘	อาจารย์นคร	จันต๊ะวงษ์	รองคณบดี	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ
๑๙	อ.ดร.เลหล้า	ตรีเอกานุกูล	รองคณบดี	สำนักวิชาสังคมศาสตร์
๒๐	รศ.ประกายศรี	ศรีรุ่งเรือง	คณบดี	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ
๒๑	อาจารย์ทับทิม	สุขพิน	รองคณบดี	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ
๒๒	ว่าที่ ร.ต.พิทยา	มณีรัตน์	รองคณบดี	สำนักวิชากฎหมาย
๒๓	ผศ.จำรัส	กลิ่นหนู	รองคณบดี	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ
๒๔	อาจารย์พัชรี	ธวัชโชติ	รองคณบดี	สำนักวิชาการท่องเที่ยว
๒๕	อาจารย์ฤดีกร	เดชาชัย	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ	สำนักวิชาการท่องเที่ยว
๒๖	อาจารย์วัชรพงษ์	เรือนคำ	รองคณบดี	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒๗	นายรัชภูมิ	พิมพา	หัวหน้าศูนย์ทดสอบฯ	สำนักการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรม
๒๘	อาจารย์วันชนะ	จิตต์อารีย์	หัวหน้าศูนย์การสอนภาษาไทย	สำนักการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรม
๒๙	นางกาญจนา	นันตรัตน์	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๐	นายยอดชัย	คำปัน	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๑	อ.ดร.ปรมินทร์	อริเดช	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๓๒	นางสาวพัฒนา	โปชัยคุปต์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี
๓๓	นางผ่องศรี	ธนกุลพรรณ	ผู้อำนวยการ	กองกลาง
๓๔	นางสาวปราณี	ทาสีลา	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานบุคคล
๓๕	นางนิตยา	ยืนยง	ผู้อำนวยการ	กองนโยบายและแผน
๓๖	นายนิคม	อัสสรัตนะสุขิน	ผู้อำนวยการ	กองพัฒนานักศึกษา
๓๗	นางสาวพรรณี	ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการ	กองคลัง
๓๘	นายธีรวัฒน์	วังมณี	ผู้อำนวยการ	กองวิเทศสัมพันธ์
๓๙	อ.ดร.นาวิน	พรมใจสา	ผู้อำนวยการ	กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ
๔๐	ผศ.มาลี	หมวกกุล	ผู้อำนวยการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น



บุคลากร สาย ก. และ สาย ค.

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๑	อ.ดร.ภิญญาภัชญ์	กาวินคำ	อาจารย์	คณะครุศาสตร์
๒	นางสมใจ	หล้านามวงค์	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์
๓	นางอารีย์	อินนันชัย	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์
๔	อาจารย์วรรณทิวา	เชียงตุง	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์
๕	นางบี	แจ้ป้อม	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์
๖	นายนิกร	ทองสุข	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์
๗	อาจารย์สุรินทร์	พิทักษ์สิกุล	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ
๘	นางสาวธัญชนิต	ควรคิด	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ
๙	นายเมธวัฒน์	จรุงจิตต์	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ
๑๐	อาจารย์กัญญาภัค	แจ่มรัศมี	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑	นางสาวไพรินทร์	ตามสมัย	จนท.การเงินและบัญชี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒	อาจารย์วิภพ	ใจแข็ง	อาจารย์	คณะเทคโนโลนีอุตสาหกรรม
๑๓	นางจิรัชญา	ชำนาญยา	จนท.งบประมาณ	คณะเทคโนโลนีอุตสาหกรรม
๑๔	อาจารย์ปิณิดา	ถนอมศักดิ์	อาจารย์	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ
๑๕	นางสาวเกศกนก	อ้อยงาม	จนท.ผู้จัดการการศึกษา	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ
๑๖	อ.ดร.ชาญชัย	ฤทธิร่วม	อาจารย์	สำนักวิชาสังคมศาสตร์
๑๗	นายณรงค์	เจนใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาสังคมศาสตร์
๑๘	อาจารย์อุดร	วงษ์ทับทิม	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติลุ่มน้ำโขง
๑๙	นางสาวนาแล	จะหา	จนท.บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยนานาชาติลุ่มน้ำโขง
๒๐	อาจารย์วราดวง	สมณาศักดิ์	อาจารย์	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ
๒๑	นายนิธิพัฒน์	ส่งเสริมสุขสันต์	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ
๒๒	นางสาวอรชร	สมโภชน์	จนท.ประจำหลักสูตร รปม.	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ
๒๓	อาจารย์พิทักษ์	ศศิสุวรรณ	อาจารย์	สำนักวิชากฎหมาย
๒๔	นายเกียรติศักดิ์	ศรีคำ	พนักงานพิมพ์	สำนักวิชากฎหมาย
๒๕	อาจารย์สุภมล	ดวงตา	อาจารย์	สำนักวิชาบัญชี
๒๖	นางสาวประกายเพชร	วิศิษยศ์วรกุล	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาบัญชี
๒๗	นางสาวยุพิน	ใจเย็น	จนท.ประจำโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมฯ	สำนักวิชาการท่องเที่ยว
๒๘	อาจารย์รุ่งโรจน์	สุขใจมุข	อาจารย์	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ
๒๙	นางสาวเอมินี	จันถา	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ
๓๐	อาจารย์กาญจนา	ปินตาคำ	อาจารย์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๓๑	นางสาวญดากานต์	แสนสมฤทธิ์	จนท.ห้องปฏิบัติการ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๓๒	นายชัยธวัช	บุญยัง	นว.คอมพิวเตอร์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๓	นางสาวอมร	เวียงนนท์	พนักงานพิมพ์ 3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๔	นายกฤษณะ	สมควร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๓๕	นางสาววรลักษณ์	โมสิกรัตน์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ
๓๖	นางสาวนฤมล	เกรียงเกษม	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ
๓๗	นายเจษฎา	สอนบาลี	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓๘	นางสาวอำไพ	บุษดี	เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๙	นางสาวขนัญชิดา	ธรรมใจ	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรม
๔๐	นางอริสรา	โสมภีร์	จนท.บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๔๑	นายธนธร	ทาคำฟู	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล
๔๒	นายมณฑล	จิโนคุณ	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล
๔๓	นางสาวสายทิตย์	เรือนปิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
๔๔	นายทองไสย	วงษ์ช่าง	ช่างไม้ 3	กองอาคารสถานที่
๔๕	นางดรุณี	พิมสาร	พนักงานพิมพ์ 3	กองคลัง
๔๖	นางสาวแกมกาญจน์	แซ่ซ้ง	จนท.วิเทศสัมพันธ์	กองวิเทศสัมพันธ์
๔๗	นายสมฤทธิ์	ถมหนวด	จนท.บริหารงานทั่วไป	กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ
๔๘	นางสาวอรทัย	กองหล้า	ผช.กรรมการผู้จัดการ	ศูนย์บริการ มรช.
๔๙	นางสาวเยาวลักษณ์	สมสวัสดิ์	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์บริการตรวจสอบมาตรฐานฯ
๕๐	นางสาวนารีรัตน์	กระจ่างศรี	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าฯ
๕๑	นางสาวสร้อยฤทัย	สารเงิน	จนท.ฝึกอบรมและบริการวิชาการ	ศูนย์ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าฯ
๕๒	นายภูบดินทร์	รำไพ	จนท.บริหารงานทั่วไป	ส.ต.พ.
๕๓	นางสาวสาวิตรี	เขื่อนเพ็ชร์	จนท.ธุรการ	ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ
๕๔	นางสาวจิราพร	แสบงบาล	ผู้ช่วยนักวิจัย	ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
๕๕	นายกวินท์	จิตอารีย์	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาหม่อนไหม
๕๖	นางสาวทิพวรรณ	ศิวพรวรรณากร	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
๕๗	นางสาวศุภลักษณ์	ปะภูสะโร	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์สิ่งทอล้านนา
๕๘	นายภาคิน	ขุนนิรงค์	ช่างเขียนลวดลายเซรามิกส์	ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกส์
๕๙	นางสาวพรรณิภา	นามวงค์	จนท.บัญชี	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า มรช.
๖๐	นางอัมพันธ์	กันทะวงศ์	จนท.การเงินและบัญชี	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า มรช.

3. ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๖
ที่ **วันที่** ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
เรื่อง ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

.....

เรียน ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดจัดฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ผู้บริหารและพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภัฏอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้บุคลากรตามรายชื่อในคำสั่งดังแนบ เข้ารับการฝึกอบรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาณพ ภาษิตวิไลธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ใบลงทะเบียน โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร

วันที่ 29 มิถุนายน 2554 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภักอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงาน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	เข้า	บ่าย
1	รศ.ดร.ประนอม	แก้วระคน	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-
2	ผศ.เฉลียว	ประสิทธิ์วิเศษ	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย		
3	ผศ.ดร.สุชาติ	ลี้ตระกูล	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-
4	ผศ.กลชาญ	อนันตสมบูรณ์	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย		
5	อาจารย์วรสฤษฎ์	ปิงเมือง	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-
6	ผศ.ดร.วัฒนา	ยืนยง	ผู้ช่วยอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-
7	อ.ดร.ชิมมี่	อุปรา	ผู้ช่วยอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-
8	ผศ.สุดธิดา	จันทร์มณี	คณบดี	คณะครุศาสตร์	(แทน)	(แทน)
9	ผศ.อรุณี	แก้ววิชิต	รองคณบดี	คณะครุศาสตร์		
10	ผศ.จำเริญ	ฐานันดร	รองคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์		
11	อาจารย์น่านฟ้า	จันทะพรม	รองคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์		
12	รศ.ดร.จิรภา	ศักดิ์กิตติมาลัย	รองคณบดี	คณะวิทยาการจัดการ	-	-
13	รศ.นงนุช	กันธะชัย	รองคณบดี	คณะวิทยาการจัดการ		
14	รศ.ทวัต	ชีวะเกตุ	คณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
15	อาจารย์ธนูศักดิ์	ธนะสาร	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
16	ผศ.พัฒนพงษ์	วีรยุทธกำจร	คณบดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	เช้า	บ่าย
17	ผศ.บรรจบ	สุขประภาภรณ์	รองคณบดี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
18	อาจารย์นคร	จันต๊ะวงษ์	รองคณบดี	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ		
19	อ.ดร.เลหล้า	ตรีเอกานุกูล	รองคณบดี	สำนักวิชาสังคมศาสตร์		
20	รศ.ประกายศรี	ศรีรุ่งเรือง	คณบดี	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ		
21	อาจารย์ทับทิม	สุขพิน	รองคณบดี	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ		
22	ว่าที่ ร.ต.พิทยา	มณีรัตน์	รองคณบดี	สำนักวิชากฎหมาย		
23	ผศ.จำรัส	กลิ่นหนู	รองคณบดี	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ		
24	อาจารย์พัชรี	ธวัชโชติ	รองคณบดี	สำนักวิชาการท่องเที่ยว		
25	อาจารย์ฤดีกร	เดชาชัย	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ	สำนักวิชาการท่องเที่ยว		
26	อาจารย์วัชรพงษ์	เรือนคำ	รองคณบดี	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
27	นายรัชภูมิ	พิมพา	หัวหน้าศูนย์ทดสอบฯ	สำนักการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรม		
28	อาจารย์วันชนะ	จิตต์อารีย์	หัวหน้าศูนย์การสอนภาษาไทย	สำนักการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรม		
29	นางกาญจนา	นันตรัตน์	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
30	นายยอดชัย	คำปัน	รองผู้อำนวยการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
31	อ.ดร.ปรมินทร์	อริเดช	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
32	นางสาวพัฒนา	โปชัยคุบต์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี		
33	นางผ่องศรี	ธนกุลพรรณ	ผู้อำนวยการ	กองกลาง		
34	นางสาวปราณี	ทาสีลา	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานบุคคล		
35	นางนิตยา	ยืนยง	ผู้อำนวยการ	กองนโยบายและแผน		

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุมและการเขียนหนังสือราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	เข้า	บ่าย
36	นายนิคม	อัสสรัตนะสุขิน	ผู้อำนวยการ	กองพัฒนานักศึกษา		
37	นางสาวพรรณี	ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการ	กองคลัง		
38	นายธีรวัฒน์	วังมณี	ผู้อำนวยการ	กองวิเทศสัมพันธ์		
39	อ.ดร.นาวิน	พรมใจสา	ผู้อำนวยการ	กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ		
40	ผศ.มาลี	หมวกกุล	ผู้อำนวยการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น		

โครงการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ใบลงทะเบียน โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร

วันที่ 29 มิถุนายน 2554 เวลา 14.00 - 17.30 น. ณ ห้องเชียงราย โรงแรมราชภักอินน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บุคลากร สาย ก. และ สาย ค.

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	บ่าย
1	อ.ดร.ภิญญาภัชญ์	กาวินคำ	อาจารย์	คณะครุศาสตร์	
2	นางสมใจ	หล้านามวงค์	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์	
3	นางอารีย์	อินนันชัย	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์	
4	อาจารย์วรรณทิวา	เชียงตุง	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์	-
5	นางบี	แจ้ป้อม	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์	
6	นายนิกร	ทองสุข	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์	
7	อาจารย์สุรินทร์	พิทักษ์สิกุล	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ	
8	นางสาวธัญชนิต	ควรคิด	จนท.บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ	
9	นายเมธวัฒน์	จรุงจิตต์	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	
10	อาจารย์กัญญาภัค	แจ่มรัศมี	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
11	นางสาวไพรินทร์	ตามสมัย	จนท.การเงินและบัญชี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
12	อาจารย์วิภพ	ใจแข็ง	อาจารย์	คณะเทคโนโลนีอุตสาหกรรม	
13	นางจิรัชญา	ชำนาญยา	จนท.งบประมาณ	คณะเทคโนโลนีอุตสาหกรรม	
14	อาจารย์ปิณิดา	ถนอมศักดิ์	อาจารย์	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ	
15	นางสาวเกศกนก	อ้อยงาม	จนท.ผู้จัดการการศึกษา	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านฯ	
16	อ.ดร.ชาญชัย	ฤทธิร่วม	อาจารย์	สำนักวิชาสังคมศาสตร์	

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	ป่าย
17	นายณรงค์	เจนใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาสังคมศาสตร์	
18	อาจารย์อุดร	วงษ์ทับทิม	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติลุ่มน้ำโขง	
19	นางสาวนาแล	จะหา	จนท.บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยนานาชาติลุ่มน้ำโขง	
20	อาจารย์วราดวง	สมณาศักดิ์	อาจารย์	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ	-
21	นายนิธิพัฒน์	ส่งเสริมสุขสันต์	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ	
22	นางสาวอรชร	สมโภชน์	จนท.ประจำหลักสูตร รปม.	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ	
23	อาจารย์พิทักษ์	ศศิสุวรรณ	อาจารย์	สำนักวิชากฎหมาย	
24	นายเกียรติศักดิ์	ศรีคำ	พนักงานพิมพ์	สำนักวิชากฎหมาย	
25	อาจารย์สุภมล	ดวงตา	อาจารย์	สำนักวิชาบัญชี	
26	นางสาวประกายเพชร	วิศิษย์วรกุล	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาบัญชี	
27	นางสาวยุพิน	ใจเย็น	จนท.ประจำโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมฯ	สำนักวิชาการท่องเที่ยว	
28	อาจารย์รุ่งโรจน์	สุขใจมุข	อาจารย์	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	
29	นางสาวเอมินี	จันถา	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	
30	อาจารย์กาญจนา	ปินตาคำ	อาจารย์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
31	นางสาวญดากานต์	แสนสมฤทธิ์	จนท.ห้องปฏิบัติการ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
32	นายชัยธวัช	บุญยัง	นว.คอมพิวเตอร์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
33	นางสาวอมร	เวียงนนท์	พนักงานพิมพ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
34	นายกฤษณะ	สมควร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ	
35	นางสาววรลักษณ์	โมสิกรัตน์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ	

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	บ่าย
36	นางสาวนฤมล	เกรียงเกษม	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ	
37	นายเจษฎา	สอนบาลี	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
38	นางสาวอำไพ	บุษดี	เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
39	นางสาวขนัญชิดา	ธรรมใจ	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรม	
40	นางอริสรา	โสมภีร์	จนท.บริหารงานทั่วไป	กองกลาง	
41	นายธนธร	ทาคำฟู	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล	
42	นายมณฑล	จิโนคุณ	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล	
43	นางสาวสายทิตย์	เรือนปิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	
44	นายทองไสย	วงษ์ช่าง	ช่างไม้ 3	กองอาคารสถานที่	
45	นางดรุณี	พิมสาร	พนักงานพิมพ์ 3	กองคลัง	
46	นางสาวแกมกาญจน์	แซ่ซ้ง	จนท.วิเทศสัมพันธ์	กองวิเทศสัมพันธ์	
47	นายสมฤทธิ์	ถมหนวด	จนท.บริหารงานทั่วไป	กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ	
48	นางสาวอรทัย	กองหล้า	ผช.กรรมการผู้จัดการ	ศูนย์บริการ มรช.	
49	นางสาวเยาวลักษณ์	สมสวัสดิ์	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์บริการตรวจสอบมาตรฐานฯ	
50	นางสาวนารีรัตน์	กระจ่างศรี	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าฯ	
51	นางสาวสร้อยฤทัย	สารเงิน	จนท.ฝึกอบรมและบริการวิชาการ	ศูนย์ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าฯ	
52	นายภูบดินทร์	รำไพ	จนท.บริหารงานทั่วไป	ส.ต.พ.	-
53	นางสาวสาวิตรี	เขื่อนเพ็ชร์	จนท.ธุรการ	ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ	
54	นางสาวจิราพร	แสบงบาล	ผู้ช่วยนักวิจัย	ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	บ่าย
55	นายกวินท์	จิตอารีย์	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาหม่อนไหม	-
56	นางสาวทิพวรรณ	ศิวพรวรรณากร	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	
57	นางสาวศุภลักษณ์	ปะภูสะโร	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศูนย์สิ่งทอล้านนา	
58	นายภาคิน	ขุนนิรงค์	ช่างเขียนลวดลายเซรามิกส์	ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	
59	นางสาวพรรณิภา	นามวงค์	จนท.บัญชี	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า มรช.	
60	นางอัมพันธ์	กันทะวงศ์	จนท.การเงินและบัญชี	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า มรช.	
61	นางอลิษา	เพ็ญเพชร	เสมียนพิมพ์อาวุโส	กองพัฒนา มช.	อลิษา
62	นายสิทธิชัย	อัตโสภาค	จนท.บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนา มช.	

โครงการจัดงานวันสถาปนาสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ครั้งที่ ๒๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

5. ภาพบรรยากาศ

ผู้บริหาร





อาจารย์/เจ้าหน้าที่











