



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๔ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นคนวิกฤติ หรือจิตพิ่นเฟื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมื่อนไรความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจ องค์กร มหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ แบบเอกสารหลักฐานต่างๆ



ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๔๙

๒. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๒.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี | ค่าลงทะเบียน ๒๐๐ บาท |
| ๒.๒ ระดับปริญญาตรี | ค่าลงทะเบียน ๓๐๐ บาท |

๓. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมา�ืนไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๓.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. หลักฐานในการสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว | |
| ๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ | |
| ๔.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี) | |
| ๔.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป | |
| ๔.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัคร เพศชาย | |
| ๔.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | |



๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ
ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

| วันที่และเวลา | วิธีการสอบ | สถานที่สอบ |
|---|--|--|
| วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) | จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | |
| วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง |
| วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | |
| วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) |

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เว้นแต่ได้รับการยกเว้นการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐



๔. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

๕. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายละเอียดตำแหน่งที่ปรับสมัคร สังกัด จานวนอัตรา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวน (อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-------|--|--|---------------|---|---|
| ๑ | ตำแหน่งพนักงานบัญชีบริษัท ตำแหน่งเลขที่ ๓๒ (๙) และ เดือน (๙) | กองบริหาร ภายใน บจก.ด้วย ผลิตภัณฑ์ และ บริการ | ๑ | ๑. สำเร็จการศึกษาด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ (ม.ว.) , บ.ว.ช., หรือเทียบเท่า ๒. มีใบอนุญาตฯ ๒ (๗.๑) และใบอนุญาต เบี้ยบ่อบรยนต์ทุกประเภท ๓. มีมุขย์สัมพันธ์ดี ให้ความร่วมมือกับพื้นงานได้ดี ๔. มีความอดทน ขยัน ซื่อยั้ง เสียสละ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ๕. สามารถทำงานของราชการ หรือไปราชการ ต่างจังหวัดได้ ๖. มีจิตใจให้บริการที่ดี บริการด้วยความเต็มใจ ภูมิคุณคติให้บริการที่ดี (Service Mind) | ๑. เป็นพนักงานบัญชีบริษัทสำเร็บอุகกาศ ๒. เป็นพนักงานบัญชีบรยนต์ (สำรอง) ๓. เป็นพนักงานบัญชีบรยนต์ Easy Cra (รถร้างออนไลน์) ๔. บริการบัญชีบรยนต์ รับ – ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ประชุมส่วนราชการทุกประการ ๕. บริการบัญชีบรยนต์ รับ – ส่ง บุคลากรและนักศึกษา ที่ร้องขอ ๖. ดูแลรักษาความสะอาดภายในทั้งหมดให้เสร็จสิ้น ภาระหน้าที่ ทุกราย ๗. ตรวจสอบเอกสารโดยรอบก่อนออกเดินทางไปราชการ ทุกราย ๘. ตรวจสอบเอกสารโดยทั่วไปของเดินทางไปราชการ ทุกราย ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย |



| ลำดับ | ตัวหนังสือ | สังกัด | จำนวน (อัตรา) | คุณสมบัติและค่าเหมาะสม | | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-------|--|--|------------------|--|--|--|
| | | | | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | คุณสมบัติและค่าเหมาะสม | |
| ๓ | ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการพัฒนาชุมชน เลขที่ ๒๔๙ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗ (๑) และ ๒๘ (๑) | กองบริหาร กิจการภาพ สิ่งแวดล้อม และความมั่นคงดิจิทัล | ๒ | ๓. สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัยและมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจ ๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย เชื่อมโยงกับภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานได้ดี และปฏิบัติงานหนัก bravely ๖. มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ สุภาพดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และทำทำงานคล่องแคล่ว ๗. ปั้นประยุนต์ได้ และมีใบปั๊ปรับตัวได้ | ๓. สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัยและมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจ ๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย เชื่อมโยงกับภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานได้ดี และปฏิบัติงานหนัก bravely ๖. มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ สุภาพดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และทำทำงานคล่องแคล่ว ๗. ปั้นประยุนต์ได้ และมีใบปั๊ปรับตัวได้ | ๓. ปฏิบัติงานด้านซ่อมบำรุง เกี่ยวกับการซ่อมแซม สร้าง ผสาน ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน รวมทั้งการติดต่อ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทางด้านวัสดุ แม่น้ำ ปูน อะสูมีเนียม เหล็ก โลหะ พร้อมท่านางน้ำ ด้านสี เชือม หรืองานระบบห้องน้ำติดต่อท่อน้ำเสีย ท่อประปา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ขอร่างผู้รื้อถอน หัวห้นยาง ๔. ปฏิบัติงานบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ ตัดหญ้า ตามที่ได้รับมอบหมายทุกคราวเมื่อเรียบร้อยแล้ว ๕. ร่วมทีมงานซ่อมบำรุง เบื้องต้น โดย เก็บ โครงสร้างหลังคา งานหลังคากันสาด หลังคา งานกระเบื้อง อะสูมีเนียม งานปูน งานสีต่างๆ ตลอดจน งานระบบห้องน้ำ (ห้องน้ำดีเซลฟ์ฟ้าเสียบ) ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่เป็นต้นเหตุให้เกิดความ ปั้นประยุนต์และมีความสามารถในการรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. บริการอนุญาตและจัดส่งทางที่ไปในบริเวณรับผิดชอบ ๗. งานดูแลความสะอาดอุดมัติเดือนจุดตรวจของ สถานที่ งานบนทรายและจัดต่อภารณ์ในกรุงเทพฯ ต่างๆ ที่ส่งมาโดย ผู้โดยสาร แต่ละวัน ตามที่ได้รับมอบหมาย |



| ที่ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวน (อตร) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-----|---|------------------------------------|----------------|---|---|
| ๓ | ตำแหน่งนักวิชาการ ชำนาญรู้ด้วยดี ประจำเดือนที่ ๕๔ (๓) | สถาบันการ เรียนรู้ตลอด ชีวิต | ๑ | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหาร ธุรกิจหรือป้องประยุทธ์ศิลป์ด้านมนุษย์ศาสตร์ศึกษา เพื่อ ๒. ออกแบบ เรียนแบบ และสร้างสรรค์งาน ศิลปกรรม เพื่อการสืบทอด สร้างสรรค์ เพื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ใน ส่างเสริมทักษะให้ความรู้แก่ศิษย์ฯ ประชานหัวใจ ตลอดจนผู้สนใจได้ดำเนินศิลปะและงาน藝術นิมิต ๓. มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน ควบคุมการฝึกอบรมในอุปกรณ์ ๘๐๐ องศา ^๒ และ ๑,๒๕๐ องศาพองรูปแบบแก้ว ๔. มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน กลึงแบบ งานพิมพ์ งานแม่พิมพ์ที่ใช้วัสดุ หลากหลายตามสถานะและคุณภาพของวัสดุ | <p>๖. ปฏิบัติงานขับเคลื่อนสังคม ดูแลรักษาภัยใน มหาวิทยาลัย</p> <p>๗. งานซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) เบื้องต้น และระบบสุขาภิบาล เบื้องต้น</p> <p>๘. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมทำทะเบียนและบัญชีทุก เพื่อส่งดาวน์ในการตรวจสอบบำรุง</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. ศึกษา รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา ต้นแบบ การพัฒนา การเติบโต รวมถึง การเขียนรูป รวมถึง กระบวนการควบคุมการผลิตภัณฑ์เชิงมิวิค เพื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ในการส่งเสริม ทักษะให้ความรู้แก่ศิษย์ฯ ประชานหัวใจ ตลอดจน ผู้สนใจได้ดำเนินงานศิลปะและงาน藝術นิมิตได้ ๑๑. ออกแบบและจัดทำต้นแบบหรือแบบพิมพ์กิจกรรมที่ เชิงมิวิค โดยการลอกสิ่งทั้งหมดบนแบบ ๑๒. ออกแบบและจัดทำแบบพิมพ์กิจกรรมที่เชิงมิวิค เช่น การออกแบบพิมพ์ การนำแบบพิมพ์มาจัดทำเป็น^๒ แบบพิมพ์ รวมถึงการหล่อสักพิมพ์ เป็นต้น</p> <p>๑๓. จัดเตรียมต้นสำหรับการปั้นผลิตภัณฑ์เชิงมิวิค^๒ ๑๔. ดำเนินการเขียนรูปแบบกิจกรรมที่เชิงมิวิค รวมถึง^๒ การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนรูปแบบกิจกรรมที่^๒ เช่น</p> |



| ที่ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวน (อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-----|---|---|------------------|--|---|
| 1. | การผู้ช่วยครุภัณฑ์ด้วยจี้ก้าวอร์ (Jigger) และงาน หล่อ拿出ๆ | การผู้ช่วยครุภัณฑ์ด้วยจี้ก้าวอร์ (Jigger) และงาน หล่อ拿出ๆ | 1 | การดำเนินการตรวจสอบ การซื้อขาย กระบวนการ ซื้อส่วนแบ่งผลิตภัณฑ์ การตกลงผังผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น | การดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบ การซื้อขาย และการซื้อขายผลิตภัณฑ์ เซรามิก ด้วยการ ดำเนินการผลิตและขาย เคตีอบอุ่นทั่วไป ประโภต ด้วย การหั่น และปอกผลผลิตภัณฑ์ เซรามิก และควบคุมการใช้เชาเผา ดินในอุณหภูมิ ๘๐๐ องศาเซลเซียสและควบคุมการใช้ เตาเผาเคลือบอุณหภูมิ ๑,๓๕๐ องศาเซลเซียส |
| 2. | ควบคุม | ควบคุม | ๑ ๒ | และซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ ที่ใช้งานผลิตเซรามิก | ๒. ควบคุม ดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ ที่ใช้งานผลิตเซรามิก |
| ๔. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | | | | |



รายงานผลการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญา จัดทำโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันคุณครุศาสตร์เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวน (อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-------|--|--|---------------|---|--|
| ๑ | ตำแหน่งพนักงาน ซึ่งรถยนต์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ (ร) และ ๔๙ (ร) | กองบริหาร กิจภาพ สิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย | ๑ | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมตอนปลาย (ม.อ.) , ป.ว.ช., หรือเทียบเท่า ๒. มีใบอนุญาตรถยนต์นิสิต ๒ (ท.๒) และใบอนุญาต ขับขี่ผู้ช่วยคนพิการประเภท ๓. มุ่งมั่นร่วมมือกับหน่วยงานที่ได้ ๔. มีความอดทน อยู่ที่จุดเดียว เสียสละ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ๕. สามารถทำงานนอกเวลาราชการ หรือไปราชการ ต่างจังหวัดได้ ๖. มีจิตใจให้บริการที่ดี บริการด้วยความเต็มใจ มุทัศน์ดีให้บริการที่ดี (Service Mind) | ๑. เป็นพนักงานซึ่งบรรบับสูงบ่อบาก ๒. เป็นพนักงานซึ่งบรรยนต์ (สำรอง) ๓. เป็นพนักงานซึ่งบรรยนต์ Easy Cra (รถรางอ่อนกบกระถัง) ๔. บริการซึ่งรถยนต์ รับ – ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ประชุมส่วนภูมิภาค ๕. บริการซึ่งรถยนต์ รับ – ส่ง บุคลากรและนักศึกษา ที่ร้องขอ ๖. ดูแลสถานที่ความสะอาดด้วยตนเองทั้งจากในสีและสีขาว ภาระหน้าที่ ทุกวัน ๗. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนออกเดินทางไปประจำการ ทุกวัน ๘. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่อเดือนของตนที่ไปประจำการ ทุกวัน ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย |



| ลำดับ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวน (อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-------|---|--|------------------|---|--|---|
| | | | | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หน้าที่รับผิดชอบ | |
| ๓ | ตำแหน่งผู้ช่วยซึ่ง ทว្យเป็นตำแหน่งเลขที่ ๑๗๗ (๓) และ ๔๗ (๓) | กองบริหาร การภาพ สิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย | ๒ | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปัฒน์รัฐยุติธรรมด้านตน (ม.๓) หรือเทียบเท่า ๒. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญ วัสดุ โลหะ งานไม้ งานปูน และการดูแลรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้เบื้องต้น ได้เป็นอย่างดี ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ให้ความร่วมมือกับพนักงานฯ ดี และปฏิบัติงานนอเวลา的工作ได้ ๔. มีความอดทน ใจเย็น ซื่อสัตย์ เสียสละ มีน้ำใจ เอื้อเพื่อเสมอฝ่าย และทำงานตามจังหวัด ๕. ปั้นปรับน้ำตัวได้ และมีใบบุญธรรมติดตัว | ๑. ปฏิบัติงานด้านซ่อมทั่วไป แก้ไขภัยภัยเบ็ดเตล็ด สำรวจบ้านเรือน สำรวจ ประจำบ้าน ติดตามดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปฏิบัติงานบำรุงรักษาส่วนตัวของบ้านเรือนโดยส่วนตัว ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีความเรียบร้อยสวยงาม ๓. ร่วมทีมงานซ่อมบำรุง เช่น โถส้วม โครงสร้างหลังคา งานเหล็ก บ้านบรรทัด หน้าต่าง งานกระเบื้อง อะคริลิค งานปูน งานสีสีต่างๆ ตลอดจน งานระบบห้องน้ำ (ห้องน้ำติดเชิงน้ำเสีย) ระบบประปา ระบบห้องน้ำ ปั๊มน้ำต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความ ปลอดภัยและมาตรฐานงานทั่วไป ๔. บริการน้ำยาและจัดสถานที่ในบริเวณรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ปฏิบัติงานด้านซ่อมทั่วไป แก้ไขภัยภัยเบ็ดเตล็ด สำรวจบ้านเรือน สำรวจ ประจำบ้าน ติดตามดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้มีความเรียบร้อยสวยงาม ๒. จัดดูแลความสะอาด จัดเติมยาและจัดแต่งองค์การ สถานที่ งานน้ำยาและจัดอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ทั่วไป ห้องภายใน แหล่งการน้อมนำความเข้าใจ ต่างๆ ได้รับมอบหมาย |



| ที่ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวน (อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------------|------------------|-----------------------|---|
| ๓ | ตำแหน่งนักวิชาการ ชำนาญครุศาสตร์ ตำแหน่งเดียวกันที่ ๕๙ (๓) | ๓ เรียนรู้ด้วยตัวเอง | ๓ เชิงคิด | ๑ เชิงปฏิบัติ | <p>๖. ปฏิบัติงานขับเคลื่อนส่งเสริมอุปกรณ์ ภายนอก ให้ฟื้นฟูประปา และการจัดการบ้านเรือนของชุมชนที่ขาดแคลน ให้ความสำคัญ ในความรับผิดชอบ พร้อมทำหน้าที่เป็นแบบอย่างให้กับบุตรหลาน เพื่อส่งต่อภัยในการวางแผนซ่อมบำรุง</p> <p>๗. นำเชื้อบำบัดรุนแรงบนบริเวณบ้านเรือน ให้ฟื้นฟู นำเชื้อบำบัดรุนแรง และระบบสุขาภิบาล เตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ ที่จัดขึ้น</p> <p>๘. นำบ้านเรือนรักษาอนุรักษ์ เตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ ที่จัดขึ้น ในความรับผิดชอบ พร้อมทำหน้าที่เป็นแบบอย่างให้กับบุตรหลาน</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |



| ที่ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวน (อัตรา) | คุณสมบัติและพำนหนะ | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-----|---|---|------------------|--|--|
| | การผู้ชี้ตัวของนักศึกษาชาวต่างด้าวจีนกรอ (จีตตอร์) และงาน หลักนักศึกษาต่างด้าว | การผู้ชี้ตัวของนักศึกษาชาวต่างด้าวจีนกรอ (จีตตอร์) และงาน หลักนักศึกษาต่างด้าว | ๕ | ๑. ควบคุมและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงรากมิติวายการ เพื่อเป็นตัวและนำเสนอให้กับบุคคลที่ต้องการ และทดสอบผลิตภัณฑ์เชิงราก ๒. ดำเนินภารกิจและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงรากมิติวายการ ๓. ควบคุมและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงราก ๔. ดำเนินภารกิจและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงรากมิติวายการ ๕. ควบคุม ดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ ที่ใช้ในงานผลิตเชิงราก ๖. ปฏิบัติหน้าที่อันที่ได้รับมอบหมาย | ๑. การทำใบเบิกดูด การตั้งเครื่อง การขึ้นรูป การประออกบ ซึ่นส่วนผลิตภัณฑ์ การตกแต่งผลิตภัณฑ์และทำการซื้อขาย ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ๒. ควบคุมและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงรากมิติวายการ เพื่อเป็นตัวและนำเสนอให้กับบุคคลที่ต้องการ และทดสอบผลิตภัณฑ์เชิงราก ๓. ดำเนินภารกิจและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงรากมิติวายการ ๔. ดำเนินภารกิจและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงราก ๕. ดำเนินภารกิจและดำเนินการผลิตภัณฑ์เชิงรากมิติวายการ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อันที่ได้รับมอบหมาย |

