



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น



๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ
เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา
การจัดการ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรอง ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ

๔.๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๓ มีทัศนคติที่ดีกับองค์กร มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้

๔.๒.๔ มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
สามารถทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔.๓ วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์
<http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่
๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗ - ๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๕๐

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ระดับปริญญาตรี

คนละ ๓๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุ
ใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ
รับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้
เข้าร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๖.๔ หากเป็นผู้สอบผ่านข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หรือของสำนักงาน ก.พ. โดยขึ้นบัญชีในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี สามารถผ่าน
ไปสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้



๗. หลักฐานในการสมัครสอบ

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน
๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัคร
เพศชาย
- ๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อสอบผ่านภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง	
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ



๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| ๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ๑๐๐ คะแนน |
| ๑๐.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| ๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เว้นแต่ได้รับการยกเว้นการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

๑๓. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วนนคร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เนื้อหาการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาควิชาสามารถเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติ (ข้อเขียน)

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตนาปัญหา และบุคลิกภาพ

