

รายการตรวจสอบเอกสารที่ส่งเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

	1	แบบบันทึกหนังสือเสนอชื่อผู้มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน 1 ชุด
	2	แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่ง	จำนวน 1 ชุด
	3	แบบประเมินผลการสอนชั้นต้น ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (คณบดี)	จำนวน 1 ชุด
	4	แบบประเมินผลการสอนออนไลน์ โดยนักศึกษา	จำนวน 1 ชุด
	5	แบบคำขอรับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03)	จำนวน 5 ชุด
	6	เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน (หนังสือรับรองภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี จากสำนักงานส่งเสริมวิชาการฯ)	จำนวน 5 เล่ม
	7	ผลงานวิชาการ งานวิจัย ตำรา หนังสือ	จำนวน 5 ชุด
	7.1	ตำรา/หนังสือ ต้องมีหลักฐานแบบประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น (peer review) ที่มาจาก หลากหลายสถาบัน/หลักฐานการเผยแพร่	
	7.2	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ลงวารสาร/ ผลงานวิจัย (เล่มเต็ม) มีหลักฐานที่แสดงว่ามีการตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) /และต้องเผยแพร่ในวารสารที่ ก.พ.อ.รับรอง	
	7.3	แบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ต้องแนบทุกเรื่องที่นำมาขอผลงาน)	
	7.4	งานวิจัยที่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ ** การประชุมต้องจัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของ สถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี (แนบหลักฐานประกอบ)	
	7.5	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในการผลงานทางวิชาการทั่วไป ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ.2564	
	7.6	แบบรายละเอียดฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ/นานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ.รับรอง เช่น TCI 1, 2 หรือ SCOPUS Q1 Q2 ฯลฯ	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ การเข้าเล่มวารสารบทความวิจัยให้เข้าเล่มรวมชุดละ 1 เรื่อง ประกอบไปด้วย

- ส่วนเล่ม (ปก คำนำ สารบัญ บรรณาธิการ และบทความวิจัยของผู้ขอ)
- ส่วนท้ายเล่ม (แบบแสดงการมีส่วนร่วม, หลักฐาน IRB และรายละเอียดฐานข้อมูลวารสาร)

ตำรา ต้องมีหลักฐานผ่านการประเมิน peer reviewer เอกสารแนบดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ /หนังสือเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ / หลักฐานการประเมิน /และหลักฐานว่า
ได้ผ่านการแก้ไขจากกรรมการเรียบร้อยแล้ว